

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata **Șerbu Violeta Cristina**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2021**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**
 - **În presă**
 - **În Monitorul Oficial Local**
 - În altă modalitate: _____

 2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - **Da**
 - Nu

 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. prevederilor Memorandumului privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” (2016);

 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - **Da, acestea fiind:** Ghidul Primăriilor – contact direct cu primăriile din județ. Contact direct cu alte instituții publice, Monitorul Oficial Local, Chestionar de evaluare a satisfacției cetățeanului, Harta digitală a județului, agenda culturală anuală, Rute turistice, anunțuri de interes public, altele decât cele prevăzute de lege, transportul județean de persoane prin curse regulate, date deschise, protecția datelor cu caracter personal
 - Nu

 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - **Da**
 - Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Colaborare strânsă cu toate structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila în vederea publicării cât mai multor seturi de date în format deschis.
-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
61	24	37	7	54	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	14
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	39
c. Acte normative, reglementări	3
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	
- exproprieri	1
- locuințe sociale	1
- sistem alimentare cu apă județ	1
- date de contact autoritatea tutelară	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): ____ -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se pot estima	-	0,20 lei	H.C.J. nr. 325/2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Actualizarea continuă a informațiilor comunicate din oficiu de pe site-ul instituției.

Adăugarea pe site și a altor informații în afara celor prevăzute de lege.

Biblioteca virtuală

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea continuă a informațiilor comunicate din oficiu de pe site-ul instituției

Adăugarea pe site și a altor informații în afara celor prevăzute de lege.

Elaborat,
Șerbu Violeta Cristina