

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnata **Șerbu Violeta Cristina**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2022**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial Local
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?
- a. prevederilor Memorandumului privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” (2016);
 - b. anexa nr. 4 a Hotărârii de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: Ghidul Primăriilor – contact direct cu primăriile din județ. Contact direct cu alte instituții publice, Monitorul Oficial Local, Chestionar de evaluare a satisfacției cetățeanului, Harta digitală a județului, Agenda culturală anuală, Rute turistice, anunțuri de interes public, altele decât cele prevăzute de lege, transportul județean de persoane prin curse regulate, date deschise, protecția datelor cu caracter personal
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Colaborare strânsă cu toate structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila în vederea publicării cât mai multor seturi de date în format deschis.
-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
---------------------	--------------------------	------------------------------

solicitări de informații de interes public	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
46	14	32	-	46	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	8
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	19
c. Acte normative, reglementări	13
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	
- exproprieri	1
- parteneriate	1
- numărul nașterilor	1
- minuta Curții de Conturi	1
- microbuze școlare	1
- piste biciclete	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes								
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Altele (se precizează care)					
	exproprieri	parteneriate	nr. nașteri	microbuze	minuta Curții de Conturi	piste biciclete										
46	2	42	2	-	46	-	-	8	19	13	1	1	1	1	1	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _ -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, abateri etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): _____ -

7. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se pot estima	-	0,20 lei	H.C.J. nr. 319/2022

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Actualizarea continuă a informațiilor comunicate din oficiu de pe site-ul instituției.

Adăugarea pe site și a altor informații în afara celor prevăzute de lege.

Biblioteca virtuală

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea continuă a informațiilor comunicate din oficiu de pe site-ul instituției

Adăugarea pe site și a altor informații în afara celor prevăzute de lege.

Elaborat,
Șerbu Violeta Cristina
