Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1554853 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 28.10.2026 10:24 DATA PUBLICARE: 28.10.2026 10:46

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenţei, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de coordonator în materie de securitate şi sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de inv estiţii "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călăraşilor nr. 29" cod SMIS 320752

Data limita depunere oferta:
09.11.2026 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	66512000-2 - Servicii de asigurare contra accidentelor si de asigurare de sanatate (Rev.2)	100.000,00 RON	**Caiet sarcini, Formulare.pdf**

Descriere contract:

Servicii de coordonator în materie de securitate şi sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de inv estiţii "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călăraşilor nr. 29" cod SMIS 320752 conform documen taţiei de atribuire.

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Judeţean Brăila h ttp://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentaţia privind cerinţele achiziţiei. Oferta se va întocmi în co nformitate cu cerinţele impuse în Caietul de sarcini. Documentele care stau la baza elaborării proiec tului tehnic şi a detaliilor de execuţie pentru obiectivul de investiţii "Consolidare şi reabilitare imobil Calea Călăraşilor nr. 29" cod SMIS 320752 pot fi consultate în SEAP, secţiunea Anunţuri de participar e/ CN1086837/27.10.2025.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Oferta fi nanciară (Formularul nr. 2) întocmită conform cap. 11 din caietul de sarcini; - Declaratia privind neîn cadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3); - Declaraţia privin d neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 4); - Declaraţia privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 (Formularul nr. 5); - Declaraţie privin d experienţa similara (Formularul nr. 6) însotită de Procese verbale şi/sau alte documente emise de catre clientul beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost executate în conformitate cu clauze

le contractuale (conform Nota din subsolul formularului). Ofertantul va face dovada că a prestat și d us la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract si/sau servicii de aceeasi natura si complexitate si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului în cadrul u nui contract; - Declarația privind beneficiarul real (Formular nr. 7); - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Formular nr. 8); - Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului si anume - obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul C AEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea ofertantului; - persoanele care reprezinta of ertantul in relatia cu autoritatea contractanta; - Declaratie privire la faptul ca informatiile cu prezentarii acestuia; - Propunerea teh nică întocmită conform cap. 11 din caietul de sarcini - Documente care să ateste competența neces ară exercitării funcției conform cap. 9 din caietul de sarcini

Vizualizare anunt

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termen limită primire oferte: 09.11.2026 Informații suplimentare: Solicitările de clarificări vor fi tran smise prin e-mail achizitii.publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 03.11.2026. Răs punsurile la solicitarile de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției și SEAP. Ofertele vor fi transmi se/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail: achizitii.publice@portal -braila.ro sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Calea Calarasilor nr. 52.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

APROBAT,

PREȘEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

NR. 21239/15.10.2026

CAIET DE SARCINI

privind

Achiziționare <Servicii de coordonator in materie de securitate și sănătate in muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr. 29">

Cod MySMIS 320752

1. INTRODUCERE.....4

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII SE SERVICII.....4

2.1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....4

2.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIA SERVICIILOR.....4

2.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE.....5

2.4. ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE.....5

2.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA.....5

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....5

3.1. DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE.....5

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....5

3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR.....5

3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....6

3.4.1. ELABORAREA PLANULUI DE SECURITATE SI SANATATE.....6

3.4.2. ÎNTOCMIREA SI COMPLETAREA REGISTRULUI DE COORDONARE.....7

3.4.3. ÎNTOCMIRE SI COMPLETARE DOSAR DE INTERVENȚII ULTERIOARE.....8

3.5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....8

3.5.1. ATRIBUȚIILE CONTRACTANTULUI.....**8**

3.5.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.....9

4.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....**10**

4.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....10

4.2. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR.....**10**

5.MODALITATE DE LUCRU.....**10**

6.VIZITA AMPLASAMENTULUI.....**11**

7.IPOTEZE ȘI RISCURI.....**12**

7.1.IPOTEZE.....**12**

7.2.RISCURI.....**12**

8.GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....13

9.RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....13

9.1. NUMARUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZA NECESARA.....14

9.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT.....**15**

9.3. FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI.....16

10. **MODALITATI DE PLATA**.....16

11. **PREZENTAREA OFERTEI**.....16

11.1. MODALITATE DE PREZENTARE PROPUNERE TEHNICA.....16

11.2. MODALITATEA DE PREZENTARE PROPUNERE FINANCIARA.....16

12. **LEGISLATIA APLICATA**.....16

1.Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

In cadrul acestei proceduri, **U.A.T. Judetul Braila** prin **Consiliul Judetean Braila** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2.Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila

Cod fiscal: 4205491

Adresa: Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1

Tel.: 0239-619.600; 0239-619.700; **Email:** consiliu@cjbraila.ro; **Pagina web www.cjbraila.ro**

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform H.G. 300/02.03.2006 privind Cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierele temporare sau mobile, coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor.

Conform H.G. 300/02.03.2006 privind Cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierele temporare sau mobile, incalcarea articolelor referitoare la obligația beneficiarului si/ sau managerului de proiect de a desemna un Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizării lucrării constituie contravenție si se sancționează cu amenda contravențională.

Atunci când la elaborarea proiectului participă mai mulți proiectanți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării. In situația în care proiectul este elaborat de un singur proiectant, acesta răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate.

Atunci când la realizarea lucrărilor pe șantier participă mai mulți antreprenori, un antreprenor și unul sau mai mulți subantreprenori, un antreprenor și lucrători independenți ori mai mulți lucrători independenți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării. Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un **Plan de securitate și sănătate.**

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie elaborat de un Coordonator în materie de Securitate și Sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

- **Coordonatorul in materie de Securitate si Sanatate** trebuie sa întocmească si **Registrul de coordonare,** care cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate şi sănătate, informaţii privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

- **Dosarul de intervenţii ulterioare** se întocmeşte încă din faza de proiectare a lucrării de către Coordonatorul în materie de Securitate şi Sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

Autoritatea Contractantă, Judeţul Brăila prin Consiliul Judeţean Brăila, doreşte să atribuie un contract de achiziţie publică având ca obiect servicii de Coordonator in materie de Securitate si Sanatate pentru obiectivul de investiţii: "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călăraşilor nr. 29", pe durata proiectării şi pe durata realizării lucrărilor.

2.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziţia acestor servicii se urmăreşte prevenirea apariţiei riscurilor in materie de sanatate si securitate care pot aparea in timpul desfăşurării activităţilor pe şantier.

2.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de servicii

Nu au mai fost achiziţionate aceste servicii.

2.5. Factori interesaţi si rolul acestora

- **Beneficiarul, Judeţul Brăila prin Consiliul Judeţean Brăila**, asigura fondurile necesare realizării investiţiei

- **Managerul de proiect** este desemnat de beneficiar si este însărcinat cu organizarea, planificarea, programarea si controlul realizării lucrărilor pe şantier, fiind responsabil de realizarea proiectului in condiţii de calitate, costuri si termene stabilite.

- **Coordonatorul in materie de securitate si sănătate** pe durata elaborării proiectului şi pe durata realizării lucrării este persoana fizica/juridica competenta, desemnata de beneficiar si/ sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului şi pe durata realizării lucrării.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situaţiei actuale la nivelul Autorităţii Contractante

Pentru proiectul **"Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29" Cod MySMIS 320752** a fost aprobată finanţarea in cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Apel PRSE/163 /PRSE_P2/OP2/RSO2.4/PRSE_A9, Prioritatea 2 – O regiune cu comunităţi prietenoase cu mediul, Obiectivul specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre si a rezilientei, tinand seama de abordările ecosistemice, Acţiunea 2.2 Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic şi cofinanţare din bugetul local.

Documentaţia tehnico-economică faza D.A.L.I. şi indicatorii tehnico-economici au fost aprobaţi prin Hotărarea Consiliului Judeţean Brăila nr. 176/30.07.2024.

In acest moment se află in derulare contractul de servicii nr.174/2026 incheiat cu S.C. UNBUILT S.R.L. pentru elaborarea proiectului tehnic, in faza obţinere avize.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general consta in stabilirea cerinţelor minime de securitate si sanatate in munca pentru şantierele temporare sau mobile ale obiectivelor de investiţii.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific consta in prevenirea aparitiei riscurilor in materie de sanatate si securitate care pot aparea in timpul desfășurării activităților pe șantier.

3.4. Serviciile solicitate (activitățile ce vor fi realizate):

3.4.1. Elaborarea planului de securitate si sanatate

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un **Plan de securitate și sănătate.**

- **Planul de securitate și sănătate** este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.
- **Planul de securitate și sănătate** trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- **Planul de securitate și sănătate** trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.
- **Planul de securitate și sănătate** trebuie:

a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
b) să specifice riscurile care pot apărea;
c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii

- La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările
- **Planul de securitate și sănătate** trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;

b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;

c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;

d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;

e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;

f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;

g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;

h) măsuri care privesc interacțiunile de pe șantier.

- **Planul de securitate și sănătate** trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

- **Planul de securitate și sănătate** trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

3.4.2. Intocmirea si completarea Registrului de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
h) incidente și accidente care au avut loc.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate** timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

3.4.3. Intocmire si completare Dosar de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:

a) documentaţia de intervenţii ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;
b) prevederi şi informaţii utile pentru efectuarea intervenţiilor ulterioare în condiţii de securitate şi sănătate.

- După recepţia finală a lucrării dosarul de intervenţii ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se ataşează la dosar.
- **Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate** desemnat pe perioada intervenţiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenţii ulterioare şi să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

3.5. Atribuţiile si responsabilităţile partilor

3.5.1. Atribuţiile contractantului: Atribuţiile coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării realizării proiectului, numit în conformitate cu art. 6 din H.G. 300/ 2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru şantierele temporare sau mobile, are următoarele atribuţii:

a) să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
b) să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului respectiv şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
c) să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
d) să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
e) să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
f) să deschidă un registru de coordonare şi să-l completeze;
g) să transmită planul de securitate şi sănătate, registrul de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar şi/sau de managerul de proiect;
i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul şi/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;
j) să armonizeze planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;
k) să organizeze coordonarea între proiectanţi;
l) să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de pe şantier.

3.5.2. Atribuţiile contractantului: Atribuţiile coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art.7 din H.G. 300/ 2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru şantierele temporare sau mobile, are următoarele atribuţii:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale **Planului de securitate şi sănătate** prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;

e) să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;

h) să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

j) să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

k) să avizeze **Planurile de securitate şi sănătate** elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

l) sa viziteze amplasamentul lucrărilor cel puţin o dată pe saptamana si ori de cate ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar;

m) alte cerinţe impuse de H.G. 300/ 2006(actualizata) si prin legislaţia curenta in domeniul de referinţa.

Alte obligaţii:

Pentru a-şi putea îndeplini atribuţiile, **Coordonatorii în materie de securitate** şi sănătate trebuie:

a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectului şi de realizare a lucrării;

b) să fie invitaţi la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului şi realizarea lucrării;

c) să primească şi, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect şi antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;

d) să întocmească şi să ţină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36. din H.G. 300/ 2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru şantierele temporare sau mobile;

e) să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari;

f) după recepţia finală a lucrării sa transmită beneficiarului dosarul de intervenţii ulterioare pe baza unui proces-verbal care se ataşează la dosar.

3.5.3. Obligaţiile beneficiarului:

- Atunci când un beneficiar sau un manager de proiect a desemnat unul ori mai mulţi **Coordonatori în materie de securitate şi sănătate** pentru a executa sarcinile prevăzute la art. 54 şi 58 din HG 300/ 2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru şantierele temporare sau mobile, acesta nu va fi exonerat de răspunderile care îi revin în acest domeniu.

- In vederea asigurării şi menţinerii securităţii şi sănătăţii lucrătorilor din şantier, managerul de proiect are, în principal,următoarele obligaţii:

  a) să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;
  b) să coopereze cu **Coordonatorii în materie de securitate şi sănătate** în timpul fazelor de proiectare şi de realizare a lucrărilor;
  c) să ia în considerare observaţiile **Coordonatorilor în materie de securitate** şi sănătate consemnate în registrul de coordonare;
  d) să stabilească măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului, consultându-se cu **Coordonatorii în materie de securitate şi sănătate**;
  e) să redacteze un document de colaborare practică cu **Coordonatorii în materie de securitate şi sănătate.**

Alte obligaţii:

- In cazul unei intervenţii ulterioare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziţie **Coordonatorului în materie de securitate şi sănătate** desemnat pe durata intervenţiilor ulterioare un exemplar al dosarului de intervenţii ulterioare.
- Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate desemnat pe perioada intervenţiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenţii ulterioare şi să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

- Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să întocmească o declaraţie prealabilă în următoarele situaţii:

  a) durata lucrărilor este apreciată a fi mai mare de 30 de zile lucrătoare şi pe şantier lucrează simultan mai mult de 20 de lucrători;

  b) volumul de mână de lucru estimat este mai mare de 500 de oameni-zi

  c) declaraţia va fi întocmită conform anexei nr. 3 din H.G. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru şantierele temporare sau mobile şi va fi comunicată inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia se vor desfăşura lucrările, cu cel puţin 30 de zile înainte de începerea acestora.

  d) textul declaraţiei prealabile trebuie să fie afişat pe şantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor si trebuie actualizat ori de cate ori au loc schimbări.

- Atunci când beneficiarul sau managerul de proiect desemnează un **Coordonator în materie de securitate şi sănătate** pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe şantier.

4. Locul şi durata desfăşurării activităţilor

4.1. Locul desfăşurării activităţilor

Activităţile se vor desfăşura la amplasamentul imobilului situat în municipiul Brăila, Calea Călărăşilor nr 29, localizat în inima Centrului Istoric al oraşului. Corpul de clădire ce face obiectul proiectului, C1-Clădire facultate, are suprafaţa construită la sol de 2130 mp şi un regim de inaltime "S+P+1E+M".

4.2. Durata prestării serviciilor

Prestarea serviciilor va fi impartita in 2 etape:

Etapa I - Servicii de coordonator in materie de securitate si sănătate pe durata elaborării proiectului, care dureaza de la data menţionată in Ordinul de începere a serviciilor până la data Procesului Verbal de recepţie a Planului de securitate şi sănătate, a Registrului de coordonare si a Dosarului de intervenţii ulterioare.

Prestarea serviciilor in această etapă va fi corelată cu perioada de elaborare a proiectului tehnic.

Etapa de tranziție/pauză - Perioada dintre finalizarea proiectului și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor (timp în care se obțin autorizațiile, se licitează constructorul etc., perioadă în care coordonatorul SSM poate avea doar obligații punctuale de actualizare, dacă este cazul).

Etapa II- Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizării lucrărilor, care dureaza de la data menționată in Ordinul de începere a lucrărilor pana la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestarea serviciilor in această etapă va fi condiționată de atribuirea contractului de execuție lucrări și emiterea ordinului de incepere a execuției lucrărilor.

Durata serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate va coincide cu durata de proiectare -3 luni și cu durata de execuție a obiectivului de investirii -24 luni.

In cazul in care se prelungește durata de proiectare sau de execuție a lucrărilor, se prelungește si durata contractului, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului.

5. Modalitatea de lucru

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.

Prestatorul câștigător are obligația ca de la emiterea ordinului de incepere a prestării serviciilor sa intocmeasca Planul de securitate, Registrul de coordonare si Dosarul de intervenții, documente care vor fi predate odată cu proiectul tehnic.

In cazul in care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul securității si sanatatii, imediat **Coordonatorul in materie de securitate si sanatate** in munca va instiinta in scris Beneficiarul, Antreprenorul si toti factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica indeplinirea respectării condițiilor de securitate si sanatate de către executant, cel puțin o data pe saptamana si ori de cite ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare, rapoarte care se vor depune la Consiliul Județean Brăila, pana la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi insoțite de documente justificative privind prezenta pe amplasamentului lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de executant). Rapoartele vor conține si poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe șantier.

Raportul final se va depune la Consiliul Județean Brăila, in termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul si va elabora Procesul verbal de recepție in termen de 10 zile de la depunerea acestuia. In cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, in termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, in acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

6. Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni in sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractanta organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

In acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiştilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informaţiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanţii interesaţi.

Planificarea vizitei se va face la tel:0239/619700, e-mail : consiliu@cjbraila.ro.

La finalul vizitei, se va incheia un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi ataşat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziţiei publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoaşterii condiţiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

In acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

7. Ipoteze şi Riscuri

Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei achiziţii publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;

- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;

- Toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziţia Autorităţii Contractante;

-Buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, Autorităţi Competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

In pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

- Intârzieri în emiterea autorizaţiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;

- Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Contractant, Autorităţile Competente, Autoritate Contractantă, alţi contractanţi ai Autorităţii Contractante;

- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

- Apariţia de solicitări specifice ale autorităţilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiţii, inclusiv situaţia în care parametrii pentru anumite caracteristici/activităţi stabiliţi de autorităţile competente sunt mai stricţi decât parametrii propuşi de Contractant;

- Adăugarea de activităţi/ solicitări de informaţii noi, în funcţie de progresul activităţilor;

- Datele şi infomaţiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- Depăşirea duratei de realizare a activităţilor asumată prin Propunerea Tehnică;

- Neintocmirea de către antreprenor/ subantreprenor a planului propriu de securitate si sanatate, care trebuie consultat si avizat de către Contractant.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condiţiilor din Propunerea Financiară şi/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta

Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

8. Garanția de buna execuție

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului, pentru intreaga perioada de derularea a acestuia. Garanția trebuie sa fie irevocabila și necondiționată, în cuantum de 10% din prețul contractului, fara TVA si va fi constituită in lei.

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute în contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

In cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

9. Resursele necesare pentru realizarea activităților din Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele si CV-urile cu activitatea desfasurata pentru dovedirea experienței similare, certificatul de atestare ca si coordonator in materie de securitate si sănătate si dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale, pentru toți experții-cheie. Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

In cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul asfel incat sa indeplineasca sarcinile ce ii revin.

Pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, Autoritatea contractanta anticipeaza ca sunt necesari urmatorii experti cheie:

Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata elaborării proiectului – 1 persoana

Competente necesare: formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate actualizata la fiecare 3 ani si experienţă similară in cel puţin un contract in domeniul construcţiilor civile.

Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii – 1 persoana

Competente necesare: formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate actualizata la fiecare 3 ani si experienţă similară in cel puţin un contract in domeniul construcţiilor civile.

Autoritatea contractantă permite ca rolul de Coordonator în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului şi cel de Coordonator în materie de securitate şi sănătate pe durata executării lucrărilor să fie exercitat de aceeaşi persoană, cu condiţia ca aceasta să deţină calificările, atestările şi experienţa profesională necesară pentru ambele etape, conform prevederilor legale aplicabile.

9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

a. Rapoartele/documentele intermediare şi finale care rezultă din activităţile realizate în cadrul Contractului:

-Planul de securitate si sanatate

-Registrul de coordonare

- Dosarul de intervenţii ulterioare

-Rapoarte lunare

-Raport final

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

Termenul de prestare servicii:

- Prestatorul câştigător are obligaţia ca la finalizarea şi predarea proiectului tehnic să predea Planul de securitate si sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de intervenţii ulterioare.

- Rapoartele lunare, care se vor depune la Consiliul Judeţean Brăila, pana la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi insotite de documente justificative privind prezenta pe amplasamentului lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de executant). Rapoartele vor conţine si poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe şantier.

- Dosarul de intervenţii ulterioare in forma finală se predă la finalizarea lucrărilor, înainte ca acestea să fie recepţionate.

- Raportul final, care se va depune la Consiliul Judeţean Brăila, in termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (Memory stick; pdf şi word).

- pe suport hârtie (în format letric)

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- **Planul de securitate si sanatate 1 ex.-** trebuie să se afle în permanenţă pe şantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate şi sănătate în muncă sau de reprezentanţii lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii.

- **Registrul de coordonare 1 ex.-** se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate pana la 5 ani de la recepția finala si poate fi prezentat la cererea beneficiarului/ managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.

9.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Durata contractului va fi de la data menționată in Ordinul de începere a serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate pentru Etapa I, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru Etapa II.

10. Modalitate de plata

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmeaza:

- 8% din valoarea contractului se va achitata intr-o singură tranșă, după recepționarea documentelor aferente Etapei I, pe baza procesului verbal de predare-primire a Planului de Securitate și Sănătate (PSS) aprobat și a documentației aferente fazei de proiectare.

- 72% va fi achitata in 24 tranșe lunare egale. Plățile lunare vor fi condiționate de aprobarea Rapoartelor lunare.

- restul de 20% din valoarea contractului se va achita la Recepția la terminarea lucrărilor si va fi condiționată de aprobarea Raportului Final.

Prețul contractului este ferm si nu se modifica pe toata perioada de derulare a contractului de prestare a serviciilor, chiar dacă durata de execuție a lucrărilor este mai mica sau mai mare **de 24 luni.**

In cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator in materie de securitate si sanatate. In acest caz, plata serviciilor va fi proporționala cu numărul de zile lucrate, iar graficul financiar de prestare a serviciilor va fi actualizat.

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractanta a rapoartelor lunare, iar pentru plata finala va emite factura după aprobarea Raportului final.

Facturile vor fi insotite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator in termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autoritarii Contractante.

11. Prezentarea ofertei

11.1. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

-Metodologia de prestare a serviciilor;

-Organizarea si planificarea activităților si graficul de îndeplinire a serviciilor;

-Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite toate cerințele menționate in Caietul de sarcini.

11.2. Modalitatea de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiara va cuprinde valoarea totala cu evidențierea separat a cotei de TVA. Se va prezenta un grafic financiar de prestare a serviciilor corelat cu graficul de îndeplinire a serviciilor prezentat in oferta tehnica.

12.Legislația aplicata

- Legea 98 din 19.05.2016 privind privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public si a acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea 300 din 02.03.2006 (actualizata) privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca
- H.G.nr.1425/2006 modificata si completata de H.G.nr.955/2010 – Norme de aplicare a legii SSM

AVIZAT

MANAGER PROIECT

LUMINIȚA STOICA

INTOCMIT

RESPONSABILI TEHNICI

GABRIEL CICHI

BIANCA LAZĂR

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect prestarea de ***"Servicii de coordonator in materie de securitate și sănătate in muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr. 29" cod SMIS 320752,*** noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____ vă transmitem atasat oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

..... **FORMULAR nr. 2**

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să prestam ***"Servicii de coordonator in materie de securitate și sănătate in muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr. 29" cod SMIS 320752*** pentru suma de .....*lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),* platibilă după recepția serviciilor.

Cota de profit utilizata la formularea ofertei : .....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere și cifre),* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

7. Vom constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția va fi irevocabilă și necondiționată, în cuantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Data
_____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR nr. 3

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/concurent/tertulsustinător, la procedura de..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta .....

Legea 98/2016 privind achizitiile publice
Reguli de evitare a conflictului de interese

ART. 59
*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înţelege** orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60
(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:
a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la

gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:
Francisk Iulian Chiriac - Presedinte
Dutu Mioara - Secretar general al Judetului
Dobre Ionut Ciprian - Vicepresedinte
Chivu Mirela - Vicepresedinte
Sulicu Orest - Director executiv Directia Administratie Publica Contencios
Croitoru Dragos - Director executiv adjunct Directia Administratie Publica Contencios
Dan Draguta - Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Lefter Nicoleta - Director executiv adj. Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Chiotoroiu Gheorghe - Director executiv Directia Tehnica si Lucrari Publice
Stoica Luminita - Director executiv Directia Strategii de Dezvoltare
Lazăr Bianca Oana – Arhitect sef
Plopeanu Camelia Marta - Sef Serviciu Achizitii Publice
Manole Sorina Mioara - Sef Serviciul Administrarea Patrimoniului, Cadastru și Informatică
Gheorghe Stefan - Sef Serviciul Administrativ
Chițu Marius - Sef Serviciul LucrariIntretinere
Cichi Gabriel - Sef Serviciul LucrariPublice
Consilieri judeteni:
Abaseaca Mihai Gabriel
Anton Gina
Balanica Dragomir Mariana-Carmelia
Botea Viorel
BrînzăVlăduț
Bucălău Alexandru
Burtea Fanel
Cazacu Mirela
Chiru Eugen Claudiu
Condei Lucian Cătălin
Culea Raluca-Teodora
Dumitru I. Aurel
Gavrilă Florin-George
Geru Laura Oana
Ifrim Camelia
Koler Virginia
Lungu Danut
Marin Victor
Mitescu Marius-Iulian
Mocanu Mihai
Neacșu Cristian-George
Nechita Ovidiu
Negru Marius-Catalin
Sandu Cosmin-Iulian
Sîrbu Marian
Vîlsan Dorel

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR nr. 4

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,
.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR nr. 5

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98 /2016

1. Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al..... (denumirea operatorului economic) declar, de asemenea, pe propria răspundere că:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 (aferente reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii).

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii.

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea societăţii pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) şi (4) ale art. 167.

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

f) participarea anterioară a societăţii pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenţei.

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice / al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligaţiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.

h) am prezentat, în forma corectă şi completă, informaţiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie şi sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate.

i) nu am încercat să influenţez, în mod nelegal, procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nici nu am furnizat, din neglijenţă, informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea societăţii pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societăţii pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziţie publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării,
.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 6

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, ... *(nume și prenume)* în calitate de ofertant, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic)*,tel.:.....,fax:.....,e-mail:.....,Cod fiscal....., Certificat de înmatriculare/înregistrare .....*(nr. înmatriculare/înregistrare, data)*, obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).*

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va prezenta, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nota: Prezentul formular va fi insotit de Procese verbale si/sau alte documente emise de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu clauzele contractuale si vor trebui sa indice:

-obiectul contractului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

-locul prestării serviciilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

-valoarea serviciilor in lei, fara TVA.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea (ofertant sau subcontractant)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	3	4	5	6	8
1						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,
.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT **Formular nr. 7**

.....

(semnătură autorizată)

Anexa 2.1 la Instructiunea AM PR SE nr. 1/10.10.2024

Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant

Subsemnatul ..... posesor al CI seria .... nr. ..... , eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., reprezentant legal/ persoană împuternicită al ..... (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), în calitate de .....(se va completa calitatea de contractant/subcontractant) al ..... (se va completa denumirea solicitantului de finanțare/beneficiarului proiectului), solicitant de finanțare/beneficiar pentru proiectul ..... (se va completa cu titlul proiectului) cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1.Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare al solicitantului de finanțare ... (se va completa cu denumirea solicitantului de finanțare).

2.Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai ..... (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

---

[1] **Art. 4 din Legea nr. 129/2019:**

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

a) **Nume și prenume:**.....,
dată naștere.....locul nașterii (localitate) .....(județ/sector/țară)
..... CNP.....act identitate ..... seria ..... nr.
..... cetățenie..... ☐ domiciliu/☐ reședința: țara.....
localitatea ..... str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**.....,
dată naștere.....locul nașterii (localitate) .....(județ/sector/țară)
..... CNP.....act identitate ..... seria ..... nr.
.....cetățenie.....☐domiciliu/☐reședința: țara.....
localitatea..... str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

3.Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SE, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii cererilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică.

4. Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea

---

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

5. Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care am în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6. Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC.

7. Cunosc faptul că am obligația de a informa solicitantul/beneficiarul de finanțare de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarii reali, pe durata contractelor de achiziție încheiate cu acesta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al contractantului/subcontractantului

Denumire operator economic	**Formular nr. 8**
Adresa și datele de identificare	

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, îmi voi exercita dreptul de acces și dreptul de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executarea contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

nr. ..... din .....

Ind.IV.B.1.
In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si al Notei justificative nr. ....., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părțile contractante

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BRĂILA prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, nr.1, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. ..... deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** - Director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, în calitate de **achizitor**

și

1.2. ....., cu sediul în localitatea ..., strada ..., nr. ..., telefon ..., e-mail: ...., înregistrată la O.R.C. sub nr. ..., C.U.I. nr. ..., cont virament nr. ..., deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin **...** – administrator/director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - act juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, respectiv prezentul contract si toate anexele sale;

b) achizitor/ beneficiar si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrarii in vigoare - data semnarii si inregistrarii contractului la achizitor;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h) zi - zi calendaristică, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; **an** – 365 de zile.

i) ordin de incepere a serviciilor – document care atesta momentul inceperii prestarii serviciilor si prin care achizitorul instiinteaza prestatorul ca prestarea serviciilor poate incepe. Data prevazuta pentru inceperea serviciilor se considera data de incepere a prestarii si este data de la care se calculeaza durata contractului.

j) „Date cu caracter personal" sau "Date" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau social.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de **coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investitii „Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr. 29".**

5. Pretul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **.... lei,** la care se adauga TVA conform legislatiei in vigoare.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Prestarea serviciilor va fi impartita astfel:

a) Etapa I - Servicii de coordonator in materie de securitate si sănătate pe durata elaborării proiectului, care dureaza de la data menționată in Ordinul de începere a serviciilor până la data Procesului Verbal de recepție a Planului de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare si a Dosarului de intervenții ulterioare. Prestarea serviciilor in această etapă va fi corelată cu perioada de elaborare a proiectului tehnic.

b) Etapa II- Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizării lucrărilor, care dureaza de la data menționată in Ordinul de începere a lucrărilor pana la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Prestarea serviciilor in această etapă va fi condiționată de atribuirea contractului de execuție lucrări și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

c) Etapa de tranziție/pauză - Perioada dintre finalizarea proiectului și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor (timp în care se obțin autorizațiile, se licitează constructorul etc., perioadă în care coordonatorul SSM poate avea doar obligații punctuale de actualizare, dacă este cazul).

(2) Durata serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate va coincide cu:

a) durata de proiectare: **- 3 luni**

b) durata de execuție a obiectivului de investitii: **-24 luni.**

(3) Durata contractului va fi de la data menționată in Ordinul de începere a serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate pentru Etapa I, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru Etapa II.

(4) Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.

(5) In cazul in care se prelungește durata de proiectare sau de execuție a lucrărilor, se prelungește si durata contractului, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului.

6.2. - Prezentul contract încetează de drept sa producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligatiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) anexa nr. 1 – oferta financiară;

b) anexa nr. 2 – oferta tehnică;

c) anexa nr. 3 – caietul de sarcini;

d) anexa nr. 4 – clauze anti-mită;

e) anexa nr. 5 – clarificari (daca este cazul);

f) anexa nr. 6 – garantia de buna executie a contractului;

g) alte anexe daca este cazul.

7.2. - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și in conformitate cu obligatiile asumate in propunerea tehnica si cu specificatiile din caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu anexele prezentului contract si la standardele si performantele prevazute de legislatia in vigoare pentru acest tip de servicii, respectiv, H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile cu

DRAFT

modificările si completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă cu modificările si completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 cu modificările si completările ulterioare.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarilor achizitorului.

8.4. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Alte obligatii ale prestatorului:

(1) Prestatorul are obligaţia ca de la emiterea ordinului de incepere a prestării serviciilor sa intocmeasca Planul de securitate, Registrul de coordonare si Dosarul de intervenţii, documente care vor fi predate odată cu proiectul tehnic.

(2) In cazul in care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul securităţii si sanatatii, imediat Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca va instiinta in scris Beneficiarul, Antreprenorul si toti factorii implicaţi.

(3) Prestatorul are obligaţia de a verifica indeplinirea respectării condiţiilor de securitate si sanatate de către executant, cel puţin o data pe saptamana si ori de cite ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.

(4) In cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar faţă de cel specificat în oferta, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-şi stabilească strategia proprie privind personalul asfel incat sa indeplineasca sarcinile ce ii revin.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în conformitate cu prevederile legale şi ale art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

10. Modalităţi de plată

10.1. - (1) Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Consiliului Judetean Braila.

(2) Prestatorul va emite factura după aprobarea de către achizitor a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

(3) Plata serviciilor prestate se va realiza in baza facturilor insoţite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

10.2. - Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

a) **8%** din valoarea contractului se va achita intr-o singură tranşă, după recepţionarea documentelor aferente Etapei I, pe baza procesului verbal de predare-primire a Planului de Securitate şi Sănătate (PSS) aprobat şi a documentaţiei aferente fazei de proiectare.

b) **72%** va fi achitata in 24 tranşe lunare egale. Plăţile lunare vor fi condiţionate de aprobarea Rapoartelor lunare.

c) restul de **20%** din valoarea contractului se va achita la Recepţia la terminarea lucrărilor si va fi condiţionată de aprobarea Raportului Final

10.3. - In cazul sistării execuţiei lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator in materie de securitate si sanatate. In acest caz, plata serviciilor va fi proporţionala cu numărul de zile lucrate, iar graficul financiar de prestare a serviciilor va fi actualizat.

DRAFT

11. Răspunderea părților

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - **(1)** Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea și încetarea contractului

12.1. - **(1)** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plată de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita până la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016. privind achizitiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita până la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - (1) Cuantumul garantiei de buna executie este de ..... lei, reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare, de la data semnarii contractului de achizitie publica si inregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

DRAFT

13.2. - Garanţia de bună execuţie a contractului trebuie să fie irevocabilă si neconditionata si se constituie astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

A. fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

B. fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale,

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) si b).

13.3. - (1) În cazul prevăzut la art.13.2 lit. c), prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma iniţială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA. Prestatorul va transmite achizitorului dovada constituirii contului de garantie impreuna cu dovada depunerii sumei initiale.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite prestatorului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică şi va înştiinţa prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie.

(5) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

13.4. - Prestatorul are obligatia mentinerii valabilitatii garantiei de buna executie pe intreaga durata a contractului, pana la admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.

13.5. - Garanţia de bună execuţie emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

13.6. - Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garantiei de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

13.7. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executării garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza, raportat la restul ramas de executat.

13.8. - Prestatorul are obligaţia de a reîntregi/de a reconstitui garanţia de bună execuţie în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reţinută de către achizitor.

13.9. - Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligaţiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenţii asupra ei.

13.10. - De fiecare dată când preţul contractului este modificat, prestatorul va ajusta valoarea garanţiei de bună execuţie, în aceeaşi proporţie, în termen de 5 zile de la modificare.

14. Recepţie şi verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini intocmit de catre achizitor, cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3. – (1) Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare, rapoarte care se vor depune la Consiliul Județean Brăila, pana la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi insoțite de documente justificative privind prezenta pe amplasamentului lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de executant).
(2) - Rapoartele vor conține si poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe șantier.
14.5. - (1) Prestatorul are obligația ca la finalizarea și predarea proiectului tehnic să predea Planul de securitate si sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de intervenții ulterioare.
(2) Dosarul de intervenții ulterioare in forma finală se predă la finalizarea lucrărilor, înainte ca acestea să fie recepționate.
14.6. - Raportul final se va depune la Consiliul Județean Brăila, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.
14.7. - **(1)** Achizitorul va verifica raportul si va elabora Procesul verbal de recepție in termen de 10 zile de la depunerea acestuia.
(2) In cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, in termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, în acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.
14.8. - **(1)** Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

a) Planul de securitate și sănătate;
b) Registrul de coordonare;
c) Dosarul de intervenții ulterioare;
d) Rapoarte lunare;
e) Raport final.

(2) Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

a) pe suport electronic (Memory stick; pdf și word).
b) pe suport hârtie (în format letric)

(3) Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

a) Planul de securitate si sanatate 1 ex.- trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

b) Registrul de coordonare 1 ex.- se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate pana la 5 ani de la recepția finala si poate fi prezentat la cererea beneficiarului/ managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare
15.1. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data precizată în ordinul de începere a serviciilor.
(2) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Directia responsabila cu urmarirea contractului va transmite cu cel putin 3 zile inainte de ultima zi lucratoare din contract, un referat privind modificarea duratei contractului.
15.2. - In cazul in care:
a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.
15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru achizitorului cu cel putin 7 zile inainte de ultima zi lucratoare din contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.
15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 19, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).
15.5 - În cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator în materie de securitate și sănătate.

DRAFT

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. - (1) Pretul contractului este ferm pentru o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului (nu se actualizeaza). Preţul serviciilor prestate şi solicitate la plată după perioada de 24 luni poate fi ajustat, începând cu luna 25, pe baza indicelui lunar al preţului de consum total, determinat de Institutul Naţional de Statistică.

(2) Ajustarea preţului serviciilor prestate şi solicitate la plată după perioada de 24 luni se face astfel:

$$V_{apl} = V_{pl} \times \left| \%p + (1 - \%p) \times \frac{IPC_{lr}}{100} \right|,$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plăţii solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plăţii solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

IPC_{lr} - indicele lunar al preţului de consum total, determinat de Institutul Naţional de Statistică, prin Baza de Date IPC - Lunar, disponibilă online, având ca Perioada curentă - data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n" şi ca Perioada de referinţă - luna de referinţă; Luna de referinţă reprezintă luna anterioară faţă de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată;

luna "n" - luna depunerii solicitării de plată.

(3) Modul de ajustare a pretului contractului de achizitie publica nu trebuie sa conduca la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia prestatorul a fost declarant castigator in urma finalizarii procedurii.

16.3. - In cazul in care apar modificari legislative, ajustarea pretului contractului are loc doar, in masura acoperirii costurilor ca si elemente constitutive ale ofertei, in conditiile prevederilor art. 221 si art. 222 din Legea nr. 98/2016.

17. Subcontractanţi – daca este cazul

17.1. - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în concordanţă cu oferta şi nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanţi fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 - Contractele încheiate cu subcontractanţii declaraţi în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanţi după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. - **(1)** Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanţi după semnarea contractului, în următoarele situaţii:

a) înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi

b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnării contractului în condiţiile în care activităţile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora, numai cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţiala a contractului;

c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanţi propuşi, certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contract.

17.4. - În situaţiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligaţia de a prezenta Achizitorului cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii activităţii de către noii subcontractanţi acceptati de Achizitor, următoarele:

DRAFT

(1) contractele încheiate cu subcontractanţii, care trebuie să conţină obligatoriu, cel puţin următoarele elemente:
a) activităţile ce urmează a fi subcontractate;
b) numele, datele de contact, reprezentanţii legali ai noilor subcontractanţi;
c) valoarea aferentă prestaţiilor noilor subcontractanţi.
(2) declaraţii pe propria răspundere ale noilor subcontractanţi prin care aceştia îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.
17.5. - În situaţia înlocuirii subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiţii:
(1) valoarea aferentă activităţilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;
(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
(3) obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine activităţile realizate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.
17.6. - În situaţia renunţării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunţare unilaterală/reziliere de către una din părţi, Prestatorul are obligaţia să preia partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în conditiile prezentului capitol.
17.7. - (1) Subcontractantul/subcontractanti îşi pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opţiunea de a fi plătiti direct de către Achizitor.
(2) În situaţia opţiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plăţile directe către subcontractanţii acceptaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Achizitor, Prestator şi subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Optiunea subcontractantilor de a fi plătiti direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveste modul de îndeplinire al Contractului.
17.8. - Prestatorul are obligaţia ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informaţiilor privind numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor implicaţi în executarea prezentului contract.
17.9 - Aplicarea dispoziţiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Asigurari

18.1. - Prestatorul are obligaţia de a încheia si de a prezenta achizitorului, înainte de începerea serviciilor, pe durata execuţiei lucrărilor (in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data inceperii execuţiei lucrărilor), o asigurare de răspundere civilă profesională care sa acopere eventualele prejudicii produse achizitorului si/sau tertilor ca urmare a erorilor, omisiunilor sau neglijentei in indeplinirea atributiilor de coordonator SSM. Limita de despagubire a politei va fi cel putin egala cu valoarea contractului fara TVA. Asigurarea trebuie mentinuta valabila pe toata durata execuţiei lucrărilor, pana la data procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor (etapa II), putând fi constituită prin polite anuale reinnoite inainte de expirarea perioadei anterioare.

19. Forta majora

19.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
19.5. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
19.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

DRAFT

20. Amendamente

20.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20.2. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

21. Cesiunea

21.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

21.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

21.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21.4. - Solicitările de plată către terţi, altii decât subcontractantii si/sau terti sustinători declarati, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil Roman.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

23. Confidenţialitatea contractului

23.1. - Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepţia executării contractului, nici o informaţie furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.2. - Fac excepţie de la caracterul confidenţial al contractului:

a) informaţiile ce intră sub incidenţa Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele furnizate către o autoritate publică sau instanţă judiciară, la cererea acestora;

b) informaţiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu ţin de acţiunea sau omisiunea părţilor;

c) informaţiile care se aflau în posesia furnizorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. - **(1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

25.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Protectia datelor cu caracter personal

27.1. - În executarea contractului încheiat între părti, Partile au obligaţia de a respecta dispoziţiile legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera

DRAFT

circulaţie a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil incepand cu data de 25 mai 2018.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în două exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR/AUTORITATE CONTRACTANTA,
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

PRESTATOR/CONTRACTANT,

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

VICEPRESEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE

VICEPREȘEDINTE,
MIRELA CHIVU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRĂGUȚA DAN

VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.,
NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA

ARHITECT SEF AL JUDETULUI
BIANCA LAZAR

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
OREST SULICU

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. IONELA ANTON

Întocmit: Laura Radu

DRAFT

Anexa nr. 4

CLAUZE ANTI-MITĂ

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

1. (a) să îşi îndeplinească îndatoririle şi obligaţiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispoziţiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Judeţean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviinţarea unui angajatului Consiliului Judeţean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obţinerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obţinerii unui folos necuvenit sau pentru a influenţa o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor şi obligaţiilor de serviciu (prin acţiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie şi să aplice politici, proceduri sau instrucţiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitaţii şi evenimente de divertisment)

2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară şi garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate şi etice a prezentului contract şi că a respectat şi (ii) se angajează să respecte toate legile, normele şi reglementările în vigoare, în special legile anticorupţie aplicabile, în ceea ce priveşte obiectul contractului.

3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacţiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidenţele şi registrele sale contabile şi ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre şi evidenţe să fie complete şi corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să menţină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

4. În orice moment, la cererea Consiliului Judeţean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanţiile conţinute în acest articol. Consiliul Judeţean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă şi un audit asupra activităţilor prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract şi timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Judeţean Brăila asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activităţile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Judeţean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toţi subcontractanţii despre obligaţiile sale şi obligaţiile care decurg din legile aplicabile anti-mita /combatere a corupţiei. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligenţă adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plăţile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt in scris despre orice încălcare a acestei garanţii către Consiliul Judeţean Brăila şi este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potenţiale şi să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Judeţean Brăila.

ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEŢUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEŢEAN BRĂILA
PREŞEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

PRESTATOR,

.....
ADMINISTRATOR,
.....

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
OREST SUCICU

RESPONSABIL ANTI-MITĂ
PINŢOIU IULIAN ALEXANDRU

DRAFT