

ANEXA 2

la HCG Brăila
nr. 137/2024

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

**Regulament de organizare și funcționare al
Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Articolul 1– Dispoziții Generale

- (1) În conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PRSE 2021-2027), coordonarea și monitorizarea procesului de selecție a proiectelor prioritare în raport cu accesarea finanțării prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 va fi asigurată prin activitatea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale vor asigura premisele implicării tuturor actorilor relevanți (mediu asociativ, de afaceri și academic și autorități publice locale/ UAT) de la nivelul județului Brăila.

Consiliul Județean derulează o procedură transparentă și deschisă de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate pentru misiunea și obiectivele comitetului partenerial și urmărind principiile egalității de gen, egalității de șanse și nediscriminării.

Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, regulament ce va fi aprobat în prima ședință a comitetului.

- (2) Durata mandatului Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila coincide cu perioada de implementare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Art.2-Atribuțiile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Comitetul partenerial are următoarele atribuții:

- ✓ Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- ✓ Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absență nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate;
- ✓ Aprobă cadrul de implementare, monitorizare, evaluare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Aprobă criteriile de prioritizare a proiectelor pentru valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila propuse spre finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, prin organizarea unei proceduri transparente;
- ✓ Asigură monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare ce vizează valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, propuse la finanțare prin PRSE 2021-2027;
- ✓ Elaborează raportări periodice privind implementarea proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane. Raportările vor fi publice pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila;

- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane;
- ✓ Analizează provocările ce pot afecta evoluția implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane și propune măsuri de limitare a riscurilor și de înnubătățire a cadrului de operare.

Rolul Consiliului Județean Brăila:

- elaborează procedurile, organizează și derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă în vederea constituirii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila, pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate pentru misiunea și obiectivele comitetului partenerial și urmărind obiectivele transversale ale Uniunii Europene privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare.
- constituie Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila;
- asigură președinția Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila;
- asigură secretariatul activității Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.

Articolul 3 – Componenta Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

- (1) Componenta Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila se stabilește de către Consiliul Județean Brăila cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027.
- (2) Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila cu statut de membru titular va fi comunicată în prima reuniune a grupului și va fi publicată pe site-ul www.portal-braila.ro.
- (3) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului permanent al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.
- (4) Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile organizației din care face parte:
 - Expertiza și/sau experiența în domenii relevante pentru aria de intervenție a Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
 - Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;

- Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
 - Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
 - Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau alte finanțări relevante;
 - principiilor egalității de gen și nediscriminării.
- (5) Componența instituțională a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean și se publică pe site-ul propriu.
- (6) Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, de la nivelul județului Brăila trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia, dar să reprezinte cel puțin 30%.
- (7) Componența nominală a Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila.
- (8) Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila este alcătuit din președinte și membri.
- (9) Membrii sunt persoanele desemnate de organizațiile membre, care participă la reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila având drept de vot.
- (10) Membrii comitetului au desemnați reprezentanți: 1 membru titular sau 1 membru supleant. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (11) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila în locul membrilor titulari.
- (12) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată poate delega un înlocuitor, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii Comitetului partenerial.
- (13) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, președintele comitetului partenerial dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.
- (14) La invitația președintelui sau membrilor comitetului partenerial, pot participa în calitate de invitați sau observatori la reuniuni, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți tematici (în funcție de subiectele abordate în agenda reuniunii). Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Invitații pot formula puncte de vedere cu privire la punctele din agendă.
- (15) Un reprezentant al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 participă, în calitate de observator, având rol consultativ.

Art. 4 – Președintele

- (1) Președintele comitetului partenerial este Președintele Consiliului Județean Brăila. Președintele Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila are drept de decizie (vot).
- (2) Președintele conduce activitatea comitetului partenerial, exercitând următoarele atribuții:
- a) Convoacă reuniunile comitetului partenerial și conduce lucrările/dezbaterile acestora în condițiile realizării cvorumului;
 - b) Se asigură că adoptarea deciziilor comitetului partenerial se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți;
 - c) Aprobă agenda și lista invitațiilor la reuniunile comitetului partenerial;
 - d) Semnează minutele reuniunilor comitetului partenerial;
 - e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor comitetului partenerial, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările comitetului partenerial;
 - f) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 7, al prezentului regulament;
 - g) Revocă/suspendă calitatea de membru în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/ DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/ conflict de interese în legătură cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.
 - h) Reprezintă comitetul partenerial în relațiile cu terții.
- (3) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Art. 5 – Membrii

- (1) Reprezentarea în comitetul partenerial a instituțiilor, organizațiilor, entităților, se realizează, de regulă, la nivel de director/funcție de conducere astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.
- (2) Membrii comitetului partenerial au următoarele drepturi și responsabilități:
- a. de a participa la reuniunile comitetului partenerial și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
 - b. de a se consulta, anterior reuniunii comitetului partenerial, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda comitetului partenerial și a materialelor puse în discuție și de a putea face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare etc.);
 - c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de comitetul partenerial înaintea reuniunii;
 - d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii comitetului partenerial;
 - e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea comitetului partenerial (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune (minută, e-mail, informare);
 - f. de a informa comitetul partenerial în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile comitetului partenerial, legate de implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 în domeniul său de

competență;

g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 și de a fi informat de comitetul partenerial cu privire la acestea;

h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente relevante privind progresele în implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

(3) Calitatea de membru încetează când persoana nominalizată în comitetul partenerial se află într-una din următoarele situații:

a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în comitetul partenerial;

b. intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/ organizațiilor/ entităților reprezentate în comitetul partenerial;

În aceste cazuri (alin. a) și b)), instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către secretariatul permanent al comitetului partenerial în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

c. la emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese până la confirmarea/infirmarea suspiciunii, persoanei vizate să îi fie suspendată calitatea de membru al comitetului partenerial.

d. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DLAF/OLAF și înaintată DNA, situație în care calitatea de membru este suspendată;

e. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DNA și înaintată instanței de judecată, situație în care calitatea de membru este revocată.

În acest caz, Secretariatul comitetului partenerial va notifica instituția/entitatea vizată și va solicita o nouă nominalizare.

În situația în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluare a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/EPPO/instanță) aceasta este suspendată/revocată din comitetul partenerial și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor comitetului partenerial a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

f. Persoanele nominalizate de organizațiile/instituțiile membre ale comitetului partenerial nu respectă regimul incompatibilităților și a conflictelor de interese, caz în care conducătorul entității respective va retrage nominalizarea reprezentantului instituției/organizației/ entității (membru titular sau supleant) și informează Secretariatul Permanent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

g. Absentează de la două reuniuni consecutive ale comitetului partenerial, atât membrul titular, cât și supleantul acestuia, precum și înlocuitorul desemnat.

(4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art. 3 (3, 4) din prezentul ROF.

(5) Pentru nereprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul comitetului partenerial și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele comitetului partenerial solicită comitetului partenerial să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența comitetului partenerial. Pentru înlocuire se aplică aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/revocare a organizației ca urmare a confirmării unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese.

(6) În cazul în care pe parcursul implementării Programului Regional Sud-Est 2021-2027 se identifică

necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul Comitetului partenerial, acest proces se realizează în baza unei proceduri transparente de desemnare/nominalizare, cu modificarea corespunzătoare a prezentului ROF.

- (7) Membrii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 6 – Secretariatul permanent

- (1) Activitatea Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila este sprijinită de un Secretariat Permanent, asigurat de Consiliul Județean Brăila și coordonat de Președintele comitetului partenerial.

(2) Secretariatul are, în principal următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea termenelor stabilite;
- b) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea comitetului partenerial;
- (c) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor comitetului partenerial și asigură transmiterea acestora către membrii comitetului partenerial;
- d) monitorizează implementarea deciziilor comitetului partenerial și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii comitetului partenerial;
- e) primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea comitetului partenerial;
- f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile comitetului partenerial;
- g) asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Județean Brăila (www.portal-braila.ro) a informațiilor privitoare la activitatea comitetului partenerial;

(3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea grupului de lucru se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, la adresa de e-mail:

Art. 7 – Reuniunile Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

- (1) **Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila** se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este solicitată de către președinte sau la cererea a 1/3 dintre membri. Propunerea se transmite în scris Secretariatului Comitetului partenerial, iar președintele decide data convocării reuniunii.
- (2) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri se realizează de Secretariatul permanent al comitetului partenerial cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii. Reuniunile extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, de regulă 2-3 zile lucrătoare.
- (3) La invitația președintelui sau membrilor comitetului partenerial, la reuniuni pot lua parte și invitați, cu rol consultativ care însă vor participa exclusiv la punctul/punctele din agendă pentru care au fost invitați să participe.
- (4) Convocarea reuniunilor comitetului partenerial se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail.
- (5) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor cu cel puțin

7 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

- (6) Secretariatul permanent al comitetului partenerial poate furniza membrilor, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda.
- (8) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni a comitetului partenerial.
- (9) Reuniunile comitetului partenerial nu au caracter public.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunilor comitetului partenerial sunt consemnate într-un registru special de către Secretariatul permanent.
- (11) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent, se transmite membrilor (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea comitetului partenerial, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (12) Observațiile asupra minutei pot fi trimise secretariatului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și celorlalți participanți la reuniunea comitetului partenerial cel mai târziu în 45 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (13) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a comitetului partenerial.
- (14) Deciziile și minuta reuniunii (documentul final) sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Brăila.
- (15) Reuniunile comitetului partenerial se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor, atunci când este necesar.
- (16) Reuniunile extraordinare ale comitetului partenerial se desfășoară conform aceleiași proceduri precum reuniunile ordinare.
- (17) Reuniunile comitetului partenerial vor avea loc, de regulă, cu prezență fizică pentru membrii cu drept de vot. În cazuri excepționale, acestea pot avea loc și în format hibrid (cu prezență fizică și online).
- (18) Membrii cu drept de vot care nu pot participa fizic la o reuniune a comitetului partenerial pot participa în format online cu informarea, în prealabil, a secretariatului permanent al comitetului partenerial.

Art. 8 – Procesul decizional

- (1) Deciziile Comitetului partenerial sunt valide dacă la reuniune participă 50%+1 din membrii cu drept de vot.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune în format hibrid sau o reuniune exclusiv online, situație în care comitetul partenerial decide în modvalabil în lipsa cvorumului prevăzut la alin.(1), indiferent de numărul membrilor participanți la reuniunea comitetului partenerial.
- (3) În înțelesul prezentului regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementarea corespunzătoare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027, *Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care comitetul partenerial o poate adopta la acel moment.*
- (4) Deciziile se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot punctul dezbătut.

Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți, iar participanții online vor comunica votul lor în scris, prin mijloace electronice, la data desfășurării reuniunii comitetului partenerial.

- (5) La inițiativa Președintelui comitetului partenerial, membrii pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, această procedură se aplică doar în cazuri excepționale justificate corespunzător.
- (6) Secretariatul permanent informează în scris membrii comitetului partenerial, în legătură cu aspectele care fac obiectul procedurii scrise și le solicită opinia, în vederea adoptării.
- (7) Comentariile primite în cadrul procedurii scrise sunt centralizate de Secretariat și supuse analizei Președintelui comitetului partenerial. În funcție de problemele ridicate de membrii comitetului partenerial, Președintele comitetului partenerial, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor sau organizarea unei reuniuni extraordinare a comitetului partenerial.
- (8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, documentele se consideră adoptate. În cazul în care documentele propuse sunt respinse de mai mult de 1/2 dintre membrii grupului de lucru, acestea vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni ordinare sau extraordinare a comitetului partenerial.
- (9) Secretariatul permanent al comitetului partenerial transmite membrilor varianta finală a documentelor adoptate în cadrul unei proceduri scrise ce constă în transmiterea prin email a documentelor ce sunt supuse aprobării, transmiterea răspunsului scris (vor de aprobare sau respingere) în termen de 48 h de la primirea solicitării de aprobare.

Art. 9 – Consultări informale

- (1) În afara reuniunilor comitetului partenerial, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de interes privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, *Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane*, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

Art. 10 – Circuitul și păstrarea documentelor

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii comitetului partenerial /invitații comitetului partenerial se efectuează prin e-mail.
- (2) Secretariatul permanent al comitetului partenerial asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității comitetului partenerial și arhivarea acestora.
- (3) Secretariatul permanent al comitetului partenerial asigură transmiterea spre publicare a documentelor pentru care s-a prevăzut publicarea pe site-ul Consiliului Județean Brăila.

Art. 11 – Codul de conduită

- (1) ROF trebuie să prevadă măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor în comitetul partenerial.
- (2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale în activitatea comitetului partenerial trebuie să aibă în vedere respectarea:
 - modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională;
 - atribuțiile comitetului partenerial în exercitarea cărora membrii se pot afla în conflict de interese: în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 lit. A și B (examinează și aprobă) din ROF.

- (3) Membrul comitetului partenerial care constată că se află/s-ar putea afla în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni a comitetului partenerial sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui comitetului partenerial această situație, înaintea dezbaterii.

Președintele comitetului partenerial analizează situația și dispune, după caz, ca membrul să nu participe grupului la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii comitetului partenerial în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.

- (4) Codul de conduită (Anexa 1), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea comitetului partenerial.
- (5) Membrii comitetului partenerial semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită o singură dată pentru toate participările la reuniunile comitetului partenerial, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF. Documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declaratate de către grupul județean pentru fiecare reuniune în parte.

Art. 12 – Transparență

- (1) Rapoartele anuale ale Comitetului partenerial vor fi publice pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila în format deschis.
- (2) Lista membrilor Comitetului partenerial va fi publică pe pagina oficială a Consiliului Județean Brăila.
- (3) Orice cetățean poate solicita informări privind activitatea Comitetului partenerial prin intermediul secretariatului permanent. Acesta are obligația de a respecta termenele legale în vigoare pentru solicitările de informații de interes public aferente Legii nr. 544/2001.

Art. 13 – Principiile egalității de gen, nediscriminării și egalității de șanse

- (1) Comitetul partenerial se angajează să promoveze și să aplice principiile transversale ale Uniunii Europene referitoare la egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare în toate activitățile sale. Comitetul de va asigura de combatere a oricărei forme de discriminare și pentru a asigura participarea egală și echilibrată a tuturor membrilor în procesele decizionale.
- (2) Comitetul partenerial va monitoriza acțiunile de asigurare și promovare a egalității de gen, egalității de șanse și nediscriminării în ceea ce ține de implementarea finanțărilor aferente Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în corelare cu Strategia de Dezvoltare a județului Brăila. Rapoartele anuale de monitorizare ale Comitetului partenerial vor include o secțiune dedicată obiectivelor transversale ale Uniunii Europene în domeniile enunțate anterior.

Art. 14 – Dispoziții finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către **Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zona non-urbană, la nivelul județului Brăila**, în cadrul primei ședințe a comitetului partenerial.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a comitetului partenerial. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.
- (3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina de web a consiliului județean <https://www.portal-braila.ro/>.

Anexe ROF:

- Anexa 1 - Codul de conduită al **Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila**

Codul de Conduită
al membrilor Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și
patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila

Membrii Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potentialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor comitetului partenerial;
3. calitatea de membru nu conferă acestora drept de reprezentare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila sau al opiniei autorităților responsabile cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor comitetului partenerial trebuie să asigure un climat de discuții civilizate, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor comitetului partenerial și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui comitetului partenerial orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile comitetului partenerial adoptate în condițiile ROF.

**ANEXĂ – PROCEDURĂ PENTRU PRIORITIZAREA PROIECTELOR AFERENTE
OBIECTIVULUI 5 AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI BRĂILA 2021-
2027 – O5. ASIGURAREA UNEI DEZVOLTĂRI INTEGRATE SOCIALE, ECONOMICE ȘI
DE MEDIU LA NIVEL LOCAL ȘI AL PATRIMONIULUI CULTURAL, TURISMULUI ȘI
SECURITĂȚII**

CUPRINS

1. CONTEXT ȘI SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. PROCEDURA DE PRIORITIZARE	4
3. METODOLOGIA DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR	5
3.1. Selecția unei liste scurte de proiecte	5
3.2. Selecția proiectelor prioritare	6

1. CONTEXT ȘI SCOPUL PROCEDURII

Prioritizarea investițiilor publice reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea teritorială integrată, contribuind la maximizarea rezultatelor proiectelor, alocarea eficientă a resurselor și corelarea investițiilor publice cu principalele obiective stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027.

Programul Regional Sud-Est 2021-2027 subliniază faptul că Regiunea Sud-Est are o identitate turistică (urbană și non-urbană) recunoscută național și internațional, însă capacitatea și calitatea infrastructurii turistice și starea precară a patrimoniului cultural, istoric și natural necesită măsuri de regenerare care să îmbunătățească oferta de servicii și confortul turiștilor și localnicilor, în special în zonele non-urbane, contribuind la reducerea disparităților economice rural-urban.

Astfel, Programul Regional Sud-Est 2021-2027 urmărește o abordare strategică integrată a investițiilor, care să evite fragmentarea impactului socio-economic, maximizând valoarea adăugată a sectorului turistic și valorificând durabil patrimoniul din zonele urbane și non-urbane, prin: conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, istoric și natural, dezvoltarea infrastructurii din domeniul cultural și a serviciilor culturale; îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele care dispun de un potențial valoros; valorificarea resurselor naturale prin susținerea turismului balnear /de wellness/ etc.

Prioritatea 6 – O regiune atractivă are ca obiectiv promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, și urmărește valorificarea resurselor turistice și ale patrimoniului cultural, istoric și natural prin:

- *Acțiunea 6.1 – Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului*
- *Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane*

Având în vedere faptul că sprijinul pentru dezvoltarea urbană integrată în cadrul Acțiunii 6.1 – Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului se va acorda în baza strategiei integrate de dezvoltare urbană/ strategiei de dezvoltare urbană/ strategiei aferentă zonei urbane funcționale (ZUF), prezenta procedură de prioritizare se referă la intervențiile ce vor fi sprijinite prin **Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane**, sprijinind abordarea integrată a turismului non-urban.

Totodată, pentru a sprijini abordarea integrată și participativă a acestui domeniu, în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Brăila a fost definit, conform cerinței specifice a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 din cadrul **Priorității 6 – O regiune atractivă**, **Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zonele non-urbane**, un mecanism de guvernare al dezvoltării teritoriale pentru finanțarea și implementarea proiectelor în domeniile turismului și patrimoniului cultural printr-o abordare teritorială integrată în zonele rurale - **structura partenerială județeană de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane de la nivelul județului Brăila**, coordonată de Consiliul Județean Brăila.

Astfel, scopul prezentei procedurii este de a ghida procesul de prioritizare derulat de *structura partenerială județeană de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane de la nivelul județului Brăila*, în vederea obținerii unei liste de proiecte prioritare în domeniul turismului și patrimoniului, implementabile pe termen scurt și mediu (2024-2027) și sustenabile din punct de vedere financiar.

2. PROCEDURA DE PRIORITIZARE

Prioritizarea proiectelor se va face pe baza procedurii asumate, validată la nivelul structurii parteneriale județene și aprobată prin Dispoziție a Președintelui a Consiliul Județean Brăila, iar lista proiectelor prioritizate va fi anexă a Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027. Procesul de prioritizare va fi desfășurat la nivelul structurii parteneriale județene.

Conform strategiei, mecanismul de guvernare este structurat pe două niveluri, respectiv nivelul decizional și nivelul executiv, cu atribuții bine definite și delimitate:

- **Nivelul decizional** prin Consiliul Județean Brăila cu responsabilitatea de a aproba documentele strategice de la nivel județean și a iniția demersurile pentru asigurarea înființării și funcționării optime a mecanismului de guvernare teritorială,
- **Nivelul executiv** prin stabilirea mecanismului de guvernare, a regulamentului de funcționare și a metodologiei de selecție a partenerilor, prioritizării proceselor de lucru și procedurilor de selecție, monitorizare și evaluare a portofoliului de proiecte și indicatorilor aferenți.

Principalii pași și structurile responsabile în cadrul procesului de prioritizare sunt prezentate în continuare:

Pasul 1 – Înființarea și stabilirea componentei structurii parteneriale județene sub coordonarea Consiliului Județean Brăila în urma unui proces transparent de selectare a membrilor societății civile.

Pasul 2 - Elaborarea unui proceduri de prioritizare și a criteriilor de prioritizare aferente listei de proiecte pentru *Obiectivul 5 din Strategia de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027* de către Consiliul Județean Brăila.

Pasul 3 – Transmiterea către membrii structurii parteneriale înaintea primei întâlniri de lucru a a procedurii de prioritizare a proiectelor, a criteriilor de prioritizare a proiectelor aferentă *Obiectivului 5* al Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027.

Pasul 4 – Prima întâlnire de lucru a structurii parteneriale județene - cu rolul ca membrii structurii să valideze procedura și criteriilor de prioritizare a proiectelor și să ajusteze procedura dacă vor considera necesar.

Pasul 5 – Derularea procedurii de prioritizare de către Consiliul Județean Brăila – conform etapelor și regulilor stabilite prin procedură.

Pasul 6 - Întâlnire de lucru pentru prioritizarea proiectelor – Fiecare membru din structura partenerială va nota și prioritiza proiectele pe baza propunerilor depuse, pe baza criteriilor de prioritizare.

Pasul 7 - Validarea listei de proiecte prioritare – În urma centralizării tuturor punctajelor și clasamentul proiectelor în funcție de punctaje, a căror corectitudine este validată de secretariatul tehnic al structurii parteneriale, este aprobată lista finală de proiecte prioritare.

Pasul 8 – Actualizarea Strategiei de Dezvoltare a județului Brăila 2021-2027 conform recomandărilor Programului Regional Sud-Est 2021-2027 cu introducerea listei de proiecte prioritare a listei de proiecte aferentă *Obiectivului 5 din Strategia de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027* de către Consiliul Județean Brăila. Strategia actualizată va urma procedura de obținere a Acordului de Mediu și va fi aprobată de Consiliul Județean Brăila.

Pasul 9 - Elaborarea fișelor de proiect pentru proiectele prioritizate din prioritatea 6 din Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.2 și pregătirea și transmiterea pachetului de documente pentru verificarea de către ADR Sud Est.

Pasul 10 - Lista de proiecte prioritare va fi disponibilă pentru accesarea acesteia pe pagina Consiliului Județean Brăila.

3. METODOLOGIA DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR

Având în vedere numărul mare de proiecte planificate pentru perioada 2021-2027 aferente obiectivului 5. *Asigurarea unei dezvoltări integrate sociale, economice și de mediu la nivel local și al patrimoniului cultural, turismului și securității* și aflate în diferite stadii de implementare, centralizate pe baza propunerilor de la nivel județean, a documentelor strategice în implementare, propunerilor actorilor interesați și a situației proiectelor furnizată de Consiliul Județean Brăila, metodologia de prioritizare cuprinde două etape principale:

3.1. SELECȚIA UNEI LISTE SCURTE DE PROIECTE

Pentru realizarea listei scurte s-a realizat selecția proiectelor, având în vedere stadiul acestora la momentul prioritizării, prin aplicarea unor filtre de selecție. Lista de proiecte utilizată este cea aferentă Strategiei de Dezvoltare a județului Brăila 2021-2027, *Obiectivul 5*. Astfel, vor fi selectate din listă proiectele care:

- Sunt localizate în zone non-urbane;
- Contribuie la dezvoltarea integrată, prin corelarea cu alte proiecte la nivel județean,
- Au un impact ridicat la nivelul întregului județ sau pun în valoare elemente de patrimoniu natural, cultural de importanță județeană sau națională;
- Sursă de finanțare identificată, și asumarea la nivelul beneficiarului potențial, astfel încât probabilitatea ca proiectul să fie finanțat în următorul ciclu financiar multianual (2021-2027);
- Răspunsul la nevoile locale, urgența și necesitatea unui sprijin pe termen scurt pentru realizarea proiectului;
- Localizarea proiectelor în zone defavorizate care dispun de potențial turistic, și contribuția la reducerea disparităților de dezvoltare prin crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei.

Având în vedere faptul că filtrarea se va face pe baza unor criterii obiective, iar informația este disponibilă la nivelul listei de proiecte, lista scurtă de proiecte se va realiza la nivelul Consiliului Județean Brăila.

În vederea prioritizării în etapa 2 conform metodologiei, proiectele din lista scurtă vor fi extrase într-o listă separată, conform modelului de mai jos:

TABEL 1 - LISTA SCURTĂ DE PROIECTE

Nr. crt.	Titlu program/proiect	Responsabili și posibili parteneri	Grad de maturitate	Valoare estimată (lei)	Orizont de timp	Surse de finanțare potențiale
----------	-----------------------	------------------------------------	--------------------	------------------------	-----------------	-------------------------------

Lista scurtă de proiecte, va fi transmisă spre consultare structurii partenariale județene, alături de procedura de prioritizare și de lista de proiecte aferentă Obiectivului 5 al Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027. Lista scurtă de proiecte va fi validată de structura partenerială constituită la nivel județean.

3.2. SELECȚIA PROIECTELOR PRIORITARE

Selecția proiectelor prioritare se va face pe baza listei scurte de proiecte rezultată din etapa anterioară și validată de structura partenerială județeană. În vederea prioritizării investițiilor pe baza listei scurte de proiecte, se propune o matrice de prioritizare, ce permite evaluarea multi-criterială a proiectelor, pe baza unor criterii obiective de evaluare.

Criteriile propuse sunt ponderate în funcție de importanța lor. Pentru evaluarea multi-criterială a proiectelor au fost stabilite 6 criterii de evaluare, care reflectă elemente de bază pentru îndeplinirea viziunii și obiectivelor și, nu în ultimul rând, fezabilitatea investițiilor. Pentru fiecare criteriu, proiectele vor fi notate de la 1 la 5, conform modului de notare descris în tabelul de mai jos.

TABEL 2 SISTEMUL DE NOTARE A PROIECTELOR

CRITERIU	MOD DE NOTARE	PONDERE
Dimensiunea grupului țintă și asigurarea unui impact extins la nivel teritorial	<ul style="list-style-type: none"> - proiectul vizează întregul județ (5 puncte) - proiectul vizează un grup extins (mai multe UAT-uri) – 2-4 puncte - proiect cu impact la nivelul unei zone restrânse / grup țintă specific, restrâns (1 punct) 	35%
Disponibilitatea resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> - din surse nerambursabile aferente programelor europene sau programelor de investiții de la nivel național (5 puncte) - din bugetul propriu și/ sau alte surse atrase, parteneriate etc. (2-4 puncte) - exclusiv din bugetul propriu (1 punct) 	20%
Complementaritatea cu alte proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - facilitează dezvoltarea sau implementarea altor proiecte asigurând o abordare integrată și este reprezentativ la nivel teritorial (5 puncte) 	10%

