



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale acordate la nivelul**  
**comunei Mircea Vodă, județul Brăila pentru anul 2021**

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Mircea Vodă pentru anul 2021, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2023.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Mircea Vodă nr. 29/ 31.03.2020, respectiv următoarele obiective:

**Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Mircea Vodă, județul Brăila.

**Obiective specifice**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Mircea Vodă, județul Brăila.

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Mircea Vodă, județul Brăila, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile





**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2021), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru 2021	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						online / offline		
1	Servicii sociale de îngrijire la domiciliu	8810 ID I			Fonduri nerambursabile	Proiect POCU – Cerere de finanțare	In derulare				

Denumirea serviciului social	Cod serviciu social	Tipul de serviciu social pentru care se dorește contractare	Categoriile de beneficiari	Capacitate	Data estimată pentru finalizare
Serviciul socio medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	8810-ID-I	Servicii de îngrijire la domiciliu (activități de bază, activități instrumentale)	Persoane vulnerabile cu vârsta peste 65 ani din Comuna Mircea Vodă, județul Brăila	120	Decembrie 2021 cu perioadă de susținabilitate minim 6 luni

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la avizierul primăriei comunei Mircea Vodă, precum și pe site-ul instituției:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul primăriei comunei Mircea Vodă;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia, actualizată;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

### CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	
Asistenți personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Întocmit Asistent social,  
Sitaru Valentina Carmen

