

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 103/2021

REGULAMENT

de organizare si functionare al

Centrului de orientare, supraveghere si sprijinire a

reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si

nu raspunde penal

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social ***Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal***, aprobat prin Hotarare de Consiliu Judetean Braila care reglementeaza funcționarea acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social ***Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal***, cod serviciu social 8790 CR-C-IV, este înființat și administrat de furnizorul *Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila* acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 00316/10.04.2014.

Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal, cu sediul in judetul Braila, str. Dobrogeanu Gherea nr.73A, detine licenta provizorie de functionare nr. 1261/29.05.2020.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* consta in realizarea unui ansamblu de activitati pentru a raspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludiune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiari ai serviciului social sunt, conform art 60 din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copiii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal, cu domiciliul pe raza județului Braila.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Hotararea Guvernului nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, Hotararea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential, aprobate prin Ordinul 25/2019, anexa 4.

(3) Serviciul social *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* este înființat prin:

- a) Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 47/13.02.2020 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila ;
- b) Decizia furnizorului de servicii sociale (DGASPC Braila) Certificatul de acreditare seria AF nr. 00316/10.04.2014.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul *Centrului de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de

prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale și nu raspunde penal*** sunt:

- a) beneficiarii directi – copiii care savarsesc fapte penale și nu raspund penal, de pe raza judetului Braila;
- b) beneficiarii indirecti – familia, comunitatea.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Accesul beneficiarilor în ***Centrul de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale și nu raspunde penal*** se realizează în baza:

- ✓ actelor necesare (sesizari ale Parchetelor de pe langa judecatorii/tribunale, acte stare civila copil/familie, acte medicale copil/familie, acte privind situatia scolara copil, evaluare psihologica, raport de ancheta sociala, adrese referitoare la ultimul domiciliu cunoscut)
- ✓ documentelor prin care s-au dispus masurile de protectie - plasamentul de catre Comisia pentru Protectia Copilului Braila sau de catre instanta judecatoreasca.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

Serviciile sociale se acorda pana la indeplinirea finalitatii planului individualizat de protectie. Astfel, masura de protectie inceteaza prin hotararea Comisiei pentru Protectia Copilului sau printr-o sentinta civila prin care se dispune, dupa caz: reintegrare în familie/revocarea masurii de protectie/inlocuirea masurii de protectie.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu gradul de handicap, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul de servicii încheiat cu reprezentantul legal al beneficiarului;
2. găzduire pe perioada nedeterminata;
3. evaluare psihologica;
4. consiliere psihologica si suport emotional;
5. consiliere sociala;
6. educatie non-formala;
7. reintegrare sociala;
8. dezvoltare abilitati de viata independenta ;
9. socializare si activitati culturale;
10. supraveghere.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. postare pe site-ul oficial al DGASPC Braila;
2. incurajarea voluntariatului prin incheierea unor contracte de voluntariat;
3. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea si diseminarea unor materiale informative (pliante, carta drepturilor beneficiarilor, etc.);
2. consilierea membrilor familiilor extinse ale beneficiarilor in sensul prevenirii situatiilor de dificultate;
3. incurajarea si asigurarea participarii beneficiarilor la activitatile din comunitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor oferite;
3. consultarea beneficiarilor cu privire la imbunatatirea serviciilor oferite;
4. masurarea satisfactiei beneficiarilor prin discutii de grup, aplicare chestionare, etc.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. formularea referatelor de necesitate in raport cu nevoile beneficiarilor;
2. asigurarea respectarii alocatiei zilnice de hrana;
3. formularea referatelor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, pentru promovarea personalului, etc. ;
4. inventarierea bazei materiale aflate in evidenta.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social *Centrul de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal* funcționează cu un număr de 23 total posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 307/2020.

(2) Structura de personal este urmatoarea :

- a) personal de conducere: șef de centru - 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar -20;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2;
- d) voluntari .

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este - șeful de centru;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- n) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fișa postului.

(3) Funcția de șef de centru se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative etc., cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară a șefului de centru se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este reprezentat de:

- a) psiholog (263401)
- b) asistent social (263501);
- c) instructor de educatie (223005);
- d) supraveghetor noapte (532907).

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

f) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fisele de post.

Prezentarea detaliată a atribuțiilor pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice este realizată în fisele de post aferente.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. este:

- a) administrator;
- b) îngrijitor.

Procedurile specifice achiziției de bunuri și servicii se realizează de către compartimentul de specialitate organizat la nivelul DGASPC Braila.

ART. 12

Finanțarea DGASPC Braila – Centrul de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, DGASPC Braila are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor DGASPC Braila – **Centrul de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al județului;
- c) contribuția de întreținere plătită, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare, de către părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului.
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13

Dispoziții finale

Următoarele proceduri constituie parte integrantă din prezentul regulament:

- ✓ *Procedura de admitere a copiilor – Anexa nr.1*
- ✓ *Procedura de încetare a serviciilor – Anexa nr.2*
- ✓ *Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență – Anexa nr.3*
- ✓ *Procedura privind controlul comportamentului copiilor – Anexa nr.4*

Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării prin hotărâre adoptată de către Consiliul Județean Braila.

DIRECTOR GENERAL

Simona CIMPOAE





CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str. Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875.

e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Braila

Aprobat,
Director General
Simona Daniela Cimpoae



**PROCEDURA DE ADMITERE A COPIILOR IN CADRUL
CENTRULUI DE ORIENTARE, SUPRAVEGHERE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII
SOCIALE A COPILULUI CARE A SAVARSIT FAPTE PENALE SI NU RASPUNDE PENAL**

In conformitate cu prevederile Ordinului 25/2019 – *Anexa Nr.4/* Sectiunea „Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale pentru copiii care au savarsit fapte penale si nu raspund penal”, admiterea in Centrul de orientare, supraveghere si sprijin pentru integrarea sociala a copilului care savarseste fapte penale si nu poate raspunde penal, denumit in continuare COSSFP, se realizeaza in baza masurii de plasament, stabilita in conditiile legii.

Admiterea in cadrul COSSFP se refera exclusiv la situatiile in care Comisia Judeteana pentru Protectia Copilului Braila, sau dupa caz, instanta judecatoreasca dispune, pe perioada determinata, plasamentul copilului in acest centru.

Situatia copiilor care savarsesc fapte penale si nu pot raspunde penal este instrumentata de catre Compartimentul de asistenta si sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale, din cadrul DGASPC Braila.

In situatia in care specialistii care au evaluat intial situatia copilului constata existenta unei urgente medicale/ nevoia de evaluare medicala, acestia faciliteaza accesul copilului la consultatii si eventuale tratamente medicale de specialitate/ internarea in unitate medicala. In astfel de situatii, intrarea in centru se realizeaza odata cu externarea copilului din unitatea medicala.

Imediat dupa intrarea/admiterea copilului in centru, seful centrului formuleaza propunerea privind nominalizarea unui responsabil de caz. Acesta realizeaza impreuna

Anexa nr.1

cu copilul, in functie de varsta si de gradul de maturitate al acestuia, un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (varsta, status psiho-somatic, personalitate si temperament, nivel de educatie etc). Responsabilul de caz consemneaza in programul de acomodare informatii relevante privind: problemele de acomodare intampinate si masurile de remediere aplicate, gradul de integrare in comunitatea reprezentata de centru, relatia cu familia, probleme identificate in evaluarea initiala a situatiei copilului.

Sef Centru

Marcela Vlad



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614563, fax.0239694875,

e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Aprobat,
Director General
Simona Daniela Cimpoae



**PROCEDURA PRIVIND INCETAREA SERVICIILOR DIN CADRUL
CENTRULUI DE ORIENTARE, SUPRAVEGHERE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII
SOCIALE A COPILULUI CARE A SAVARSIT FAPTE PENALE SI NU RASPUNDE PENAL**

Incetarea serviciilor din cadrul Centrului (COSSFP) are loc in urmatoarele situatii:

1. Incheierea perioadei de timp prevazuta in Hotararea Comisiei Judetene pentru Protectia Copilului Braila, privind maura palsamentului copilului in COSSFP; *in aceasta situatie, specialistii care au instrumentat cazul (care au formulat prounerea de instituire a plasamentului in cadrul COSSFP) evalueaza modul in care sunt atinse obiectivele propuse in planul individualizat de protectie, formuleaza un raport de evolutie si il prezinta Comisiei pentru Protectia Copilului, in sedinta anterioara termenului stabilit in Hotarare. Copilul si familia acestuia participa la sedinta Comisiei, invitarea acestora fiind realizata de catre specialistii care au instrumentat cazul. In urma analizarii informatiilor prezentate atat de catre specialisti cat si de catre copil si familia acestuia, membrii comisiei decid in ceea ce priveste o eventuala mentinere a masurii de protectie speciala pentru o anumita perioada de timp sau reintegrarea copilului in familie.*
2. Incheierea perioadei de timp prevazuta in Sentinta instantei de judecata privind masura plasamentului copilului in COSSFP.
3. Transferul copilului in alt serviciu social (alt centru rezidential, familie substitutiva etc.), in conditiile legii, ca urmare a evolutiei situatiei copilului. In aceasta situatie, specialistii care au instrumentat cazul formuleaza propunerea intr-un raport de evoutie si o inainteaza catre Directorul General al DGASPC Braila. Propunerea va fi inaintata dupa caz, Comsiei Judetene pentru Protectia Copilului Braila/ instanta de judecata in vederea instituirii masurii de protectie speciala.

Centrul detine o **evidenta a iesirilor** beneficiarilor in care sunt consemnate de catre **asistentul social** al centrului/ cu atributii pentru COSSFP, toate informatiile referitoare la conditiile in care s-a efectuat incetarea serviciilor, precum si data la care a fost realizata informarea scrisa a serviciului public de asistenta sociala din localitatea unde va avea domiciliul/ rezidenta copilul, in perioada imediat urmatoare parasirii centrului.

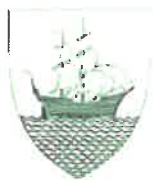
In situatia in care copilul este reintegrat in familia naturala, **managerul de caz organizeaza** procesul de monitorizare a situatiei copilului si implementarea planului de servicii, pe o perioada de minim 3 luni. Serviciul public de asistenta sociala de la domiciliul/resedinta parintilor monitorizeaza pe o perioada de minim 6 luni evolutia dezvoltarii copilului, precum si modul in care parintii isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile fata de copilul reintegrate in familie.

Specialistii centrului (asistentul social si psiholog) consiliaza si implica beneficiarul, in functie de varsta si gradul sau de maturitate, precum si parintii acestuia in activitatile de pregatire a iesirii din centru. De asemenea, acestia consemneaza modalitatea de deplasare a copilului, conditiile in care copilul paraseste serviciul precum si locul in care va merge acesta (domiciliul sau rezidenta).

Seful centrului si persoana de referinta a copilului se asigura ca minorul pentru care inceteaza serviciile detine imbracamintea necesara, documentele personale si ca exista resursele necesare deplasarii copilului (in situatia reintegrarii in familie, copilul este obligatoriu insotit de parinti/reprezentanti legali).

Sef centru
Marcela Vlad





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875.
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Aprobat,
Director General
Simona Daniela Cimpoae



**PROCEDURA PENTRU IDENTIFICAREA, SEMNALAREA SI SOLUTIONAREA
CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMA DE
VIOLENTA ASUPRA COPILULUI DIN CADRUL CENTRULUI DE ORIENTARE,
SUPRAVEGHERE SI SPRIJINIRE A REINTEGRARII SOCIALE A COPILULUI CARE
SAVARSESTE FAPTE PENALE SI NU RASPUNDE PENAL**

Centrul promoveaza si aplica masuri de protejare a copiilor impotriva oricarei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, din partea personalului sau a altor copii, a membrilor familiei sau a oricaror persoane cu care copiii au venit in contact.

Copiii sunt sprijiniti in exprimarea libera/ sesizarea oricarei situatii de abuz din partea personalului sau a altor copii beneficiari ai Centrului. In vederea implementarii acestui aspect, copiii sunt incurajati in a discuta liber cu instructorul de educatie- persoana de referinta, cu seful centrului sau cu specialistii echipei multidisciplinare, in a formula petitii/ sesizari scrise, fiind informati in legatura cu procedura de lucru si cu modalitatile de solutionarea a problemelor sesizate. Sesizarea formulata in scris este inregistrata la nivelul Centrului si transmisa Directorului general.

In conformitate cu rezolutia acestuia, seful de centru actioneaza, respectand interesul superior al copilului de a fi protejat fata de orice forma de violenta. In registrul de sesizari sunt mentionate situatiile sesizate de copii, documentele formulate de acestia fiind anexate dosarelor de caz. Seful centrului formuleaza nota informativa/referat pentru comisie de disciplina, daca abuzul/neglijarea asupra copilului este din partea unui adult, membru al personalului si completeaza fisa de semnalare a situatiei de abuz.

Anexa nr.3

Documentele sunt inregistrate in registrul specific al Centrului si inaintate catre secretariatul institutiei, in vederea emiterii de catre Directorul general a unei rezolutii pentru situatia descrisa. In situatia in care manifestarea violenta este din parte unui membru al personalului, pe perioada derularii procedurii prin comisia de disciplina, angajatul este indepartat de copii.

In situatia in care manifestarea violenta este din partea unui membru de familie, prieten sau orice adult care a interactionat cu copilul, acestuia i se restrictioneaza accesul/vizitele in unitatea de protectie, existand posibilitatea, la solicitarea minorului, sa fie sesizata instanta de judecata pentru ordin de protectie.

Personalul din cadrul Centrului poate sesiza eventualele situatii de abuz, neglijare, exploatare identificate, fie prin note informative/referate, sau in registrul de procese verbale. Seful Centrului inregistreaza documentele respective, completeaza fisa de semnalare obligatorie si inainteaza catre Directorul General toate documentele legate de situatia sesizata, in vederea emiterii rezolutiei/dispozitiilor adecvate. Aceste sesizari sunt mentionate in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijenta sau discriminare identificate/sesizate.

Fisa de semnalare a abuzului, neglijentei este atasata la dosarul copilului victima, fotocopia documentului fiind anexata la dosarul minorului agresor.

In functie de natura abuzului, copilul victima este evaluat medical, inclusiv la Serviciul de medicina legala si acompaniat de un specialist al centrului (as.social, psiholog)/ seful centrului, de la caz la caz, in formularea unei plangeri la Politia Municipiului Braila.

Pentru copilul victima a violentei in centru se asigura program adecvat de consiliere psihologica. In situatia in care agresorul este de asemenea beneficiarul centrului, acesta va beneficia de sedinte de consiliere psihologica, fiindu-i prezentate inca o data regulile, in raport cu drepturile fiecarui beneficiar.

Copilul beneficiar al Centrului este informat in legatura cu modalitatile de solutionarea a problemelor sesizate. In situatia in care sesizarea este realizata de catre familia copilului/ persoane resursa, raspunsul legat de modalitatile de solutionare a problemei sesizate este comunicat in scris, respectand termenul legal.

**Sef Centru
Marcela Vlad**



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspbraila@gmail.com, www.dgaspbraila.ro



Aprobat,
Director General
Simona Daniela Cimpoae

**PROCEDURA PENTRU CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR DIN
CADRUL CENTRULUI DE ORIENTARE, SUPRAVEGHERE SI SPRIJINIRE A
REINTEGRARII SOCIALE A COPILULUI CARE SAVARSESTE FAPTE PENALE SI NU
RASPUNDE PENAL**

Modalitatile de reactie si interventie ale personalului in situatii de comportament inadecvat al copiilor fata de normele de conduita acceptabile sunt orientate spre sanctionarea prin actiuni educative si constructive de corectare.

Sanctiunile au rolul de a arata copilului de ce trebuie respectata o responsabilitate sau de ce trebuie oprit un anumit comportament, nu de a pedepsi, jigni copilul sau de a-i demonstra "cine este seful"

Conditile pe care trebuie sa le indeplineasca sanctiunea:

- ✓ este o consecinta fireasca a comportamentului lipsit de responsabilitate;
- ✓ este previzibila si consecventa
- ✓ este corecta si dreapta
- ✓ este impersonala (are legatura cu comportamentul copilului)
- ✓ trebuie sa sublinieze ce se asteapta din parte copilului
- ✓ trebuie sa cuprinda si comportament dezirabil al copilului; ex. sa-si ceara scuze atunci cand se manifesta agresiv.

Sanctiunea se aplica intr-o maniera calma si pozitiva. Personalul centrului va actiona in concordanta cu particularitatile de varsta si cu nevoile individuale ale copiilor.

Anexa nr.4

Sunt interzise masurile disciplinare excesive sau irrationale, cum ar fi:

- ✓ pedeapsa corporala;
- ✓ deprivarea de hrana, apa sau somn;
- ✓ penalitatile finaciare;
- ✓ orice examinare intima a copilului daca nu are o ratiune medicala si nu e efectuata de personal medico-sanitar;
- ✓ confiscarea echipamentelor si obiectelor personale ale copilului, cu exceptia celor care pot constitui un risc;
- ✓ privarea de medicatie sau tratament medical;
- ✓ pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- ✓ implicarea unui copil in pedepsirea altui copil;
- ✓ orice restrictionare a contactului cu familia, daca nu exista o hotarare in acest sens, conform legii.

Sef Centru
Marcela Vlad

