

Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1213126

 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 12.05.2021 10:22

 DATA PUBLICARE: 12.05.2021 10:22

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciu de prevenire si stingere a incendiilor

Data limita depunere oferta:

20.05.2021 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>75251110-4 - Servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)</u>	<u>36.701,00</u> - <u>57.673,00</u> <u>RON</u>	<u>Caiet de sarcini + Scrisoare de inaintare+ Formular de oferta financiara + Anexa.pdf</u>

Descriere contract:

Serviciu de prevenire si stingere a incendiilor conform caietului de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Propunerea tehnică - Formular de ofertă financiară (Formularul nr. 2) + Anexa

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 20.05.2021 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619 044 sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, P-ța Independentei nr. 1. Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 17.05.2021. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1213126 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 12.05.2021 10:22 DATA PUBLICARE: 12.05.2021 10:22

CAIET DE SARCINI

Serviciu de prevenirea și stingerea incendiilor

Scop

Achiziționarea unui serviciu de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în cadrul salii Polivalente „Danubius” Braila (birouri și anexe, camera centralei termice, magazii, etc.)

Contextul general

Sala Polivalenta „Danubius” Braila se află în administrarea Consiliului Județean Braila.

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se va desfășura în conformitate cu :

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor va fi de categoria P1, încadrat cu pompieri calificați și cadre de conducere competente și va avea avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, din sectorul de competența, care să ateste că societatea îndeplinește criteriile din Ordinul MAI nr. 96/2016;

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor va fi asigurat în timpul programului de lucru (asigurarea serviciului de prevenire va fi de 4 ore/zi, în intervalul orar 8,00 – 20,00, în zilele lucratoare), de către:

- 1 post constând într-un serviciu de tip P1, format dintr-o echipa specializată pentru stingerea incendiilor cu rol de prevenirea incendiilor, supravegherea tehnică și prima intervenție în caz de necesitate, încadrată cu 1 șef echipă specializată și doi servanți pompieri, prezenți în timpul programului de lucru la sala Polivalenta „Danubius” Braila;

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în sala, se pot modifica atât numărul de posturi cât și atribuțiile acestor posturi prin încheierea unui act adițional între Consiliul Județean Braila și firma de prevenire și stingere a incendiilor.

• Prestatorul trebuie să asigure în valoarea contractului:

- membrii serviciului de urgență vor deține toate atestările, respectiv de servanți pompier pentru membrii echipei specializate de intervenție la incendiu și de cadru tehnic PSI/șef serviciu pentru șeful echipei specializate;
- activitatea de apărare împotriva incendiilor va fi supravegheată de șeful compartimentului pentru prevenire, care va acorda și consultanța necesară beneficiarului în raporturile cu autoritățile în domeniu;
- membrii serviciului vor executa și activități de mentenanță primară, respectiv verificarea zilnică a instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, consemnând constatările în registre special destinate;
- intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

- elaboreaza si actualizeaza planurile de evacuare cladire si planuri de interventie;
- identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu și a tipurilor de risc;
- întocmirea sau actualizarea „Planului de intervenție pentru situații de urgență” (avizat de ISU) în termen de 90 zile de la semnarea contractului;
- întocmirea tuturor documentelor privind organizarea, funcționarea și desfășurarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor, conform OMAI nr. 163/2007;
- actualizarea scenariilor de securitate la incendiu în conformitate cu normativele în vigoare;
- echipamentele și materialele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
 - ✓ echipament de serviciu și de intervenție (costum tip Nomex, casca PSI, cizme pompier, masca contra fumului si gazelor, aparat autonom de respirat de respirat prevazut cu butelie de rezerva), cu însemnele societății;
 - ✓ ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
 - ✓ echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, telefoane mobile);
 - ✓ materiale și consumabile necesare realizării prestației;
- grupa de intervenție (număr suplimentar: de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris, pentru diverse manifestări: activitati sportive, concerte, festivități, expoziții, etc.;
- să asigure, cu titlu gratuit, verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor salii Polivalente Braila;
- verificarea hidranților salii Polivalente;
- asistență tehnică la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și întocmirea actelor de autoritate emise de Consiliul Judetean Braila;
- participa la controalele efectuate de pompierii militari si verificarea stadiului de indeplinire a masurilor stabilite prin controalele anterioare.

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

A. Șeful formației de pompieri are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei și se subordonează cadrului tehnic PSI, îndeplinind dispozițiile acestuia.

Execută serviciul deplasându-se în interiorul clădirii, participând personal la prevenirea incendiilor prin observare, ascultare și cercetare, acțiuni executate pe timpul deplasării din anumite puncte de oprire.

Răspunde de executarea corectă și cu vigilență a serviciului de către pompierii din tura sa, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

Șeful de tură are următoarele atribuții:

1. Verifică existența tuturor echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare.
2. Organizează, conduce și controlează întreaga activitate a pompierilor.
3. Pregătește tura pentru intrarea în serviciu, verificând pompierii asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin, referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, îndeosebi în caz de incendiu și calamități naturale.
4. Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pompieri, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pompieri.
5. Ține permanent legătura cu pompierul servent cu sarcini de dispecer în scopul cunoașterii situației operative.
6. Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin.

7. Cooperează permanent cu șeful de tură de la pază, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.
8. În cazul unor evenimente are următoarele atribuții:
 - a) evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului;
 - b) anunță responsabilul salii Polivalente;
 - c) informează dispeceratul societății de pompieri;
 - d) participă efectiv la rezolvarea evenimentului.
9. Are în primire materialele, instalațiile și celelalte dotări existente în dispecerat și are următoarele atribuții:
10. Cunoaște în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului (cuplare, decuplare, reglare, înregistrare, redare, salvarea informațiilor în vederea stocării, etc.);
11. Supraveghează în permanență echipamentele dispeceratului pentru a recepționa operativ evenimentele și pentru alarmarea oportună a șefului ierarhic;
12. Exploatează echipamentele din dotare conform instrucțiunilor specifice, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;

B. Pompierul serviant își desfășoară activitatea în clădirea salii Polivalente „Danubius” Braila, în zona care îi este alocată zilnic și se subordonează coordonatorului de pompieri și șefului de tură și are următoarele atribuții:

1. Preia postul cu zona care îi este repartizată și verifică existența echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;
2. Patrulează în zona de care răspunde pentru a sesiza abateri de la regulile PSI;
3. Nu părăsește zona de patrulare fără acordul șefului de tură;
4. Nu permite fumatul în clădirea salii Polivalente, fumătorii fiind îndrumați spre cel mai apropiat loc de fumat;
5. Permite lucrul cu foc deschis numai cu aprobarea conducerii salii Polivalente și numai după organizarea unui dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în concordanță cu lucrarea efectuată;
6. Nu permite blocarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.;
7. În cazul în care descoperă abateri de la regulile PSI, le comunică urgent șefului de tură și așteaptă instrucțiuni;
8. În cazul în care descoperă un incendiu sau un început de incendiu, raportează urgent șefului de tură și intervine pentru lichidarea sau izolarea lui.

Responsabil tehnic P.S.I.
Dostzal George



Sef serviciu
Gheorghe Stefan



OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*,
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem atasat oferta cuprinzând propunera financiară și tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

DENUMIRE ACTIVITATE	U.M	CANTITATE	VALOARE (lei/luna fara TVA)	VALOARE TOTALA (lei fara TVA)
SERVICIU DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	LUNA	7		

Durata contractului este pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni conform art.165 din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume si semnatura),
L.S.

in calitate de.....legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele.....(denumirea/numele operatorului economic)