

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:			Justificare
						Buget local județean	Buget de stat	Contribuții de persoane beneficiare surse Alte	
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare – Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare – Nu este cazul

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

- c) Activitatea proprie și serviciile de consultanță proprie administrate - formulare/model de lucru în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioade realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

**Se acorda o atentie sporita victimelor violentei domestice (desi pana acum nu s-au inregistrat cazuri), precum si persoanelor varstnice, carora li se asigura servicii sociale bugetate la nivel local, dar si de la bugetul de stat:*

10	Măsuri de protecție sociala a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice
11	Măsuri de protecție sociala a persoanelor victime a violentei în familie	-buget local	Nu am avut cazuri

Suma necesara pentru serviciile de asistenta sociala estimata este de =1 613 000 LEI
 Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cu este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:

1. Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bordei Verde.
2. Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale.
3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte comune/orase, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
4. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
5. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
6. Infiintarea de servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.



Secretar general U.A.T.

Viorel Zodila

Intocmit

PARASCHIV MARIANA