

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA SOLICITARILOR SI
REPARTIZAREA LOCUINTELOR CONSTRUIE DE AGENTIA NATIONALA PENTRU LOCUINTE IN
MUNICIPIUL BRAILA, STRADA SOS BUZAULUI NR.15A, DESTINATE INCHIRIERII PENTRU TINERI
SPECIALISTI DIN DOMENIUL SANATATII

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Comisia Sociala pentru analiza solicitarilor si repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, in structura aprobata de Consiliul Judetean Braila, isi desfasoara activitatea potrivit prezentului **Regulament**.

Art.2. Obiectul prezentului Regulament il constituie reglementarea cadrului general privind modalitatile si criteriile de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii.

Art.3. Prezentului Regulament ii sunt aplicabile prevederile legale in domeniu, dupa cum urmeaza:

- Legea nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului Romaniei nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.114/1996, Legea Locuintei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului Romaniei nr.1275/200 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 114/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.278/2009 privind Codul Civil.
- orice prevedere legislativa aparuta ulterior, prin care se modifica sau completeaza actul legislativ actual se considera de drept parte a acestui Regulament.

Art.4. conform prezentului Regulament se definesc urmatorii termeni:

- **Locuinta:** constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit .
- **Familie:** sotul, sotia, copii necasatoriti precum si parintii sotilor care locuiesc si gospodaresc impreuna. Este asimilata termenului de familie si situatia persoanei necasatorite care locuieste cu copii aflati in intretinerea sa.
- **Copii:** copilul provenit din casatoria sotilor, copilul unuia dintre soti, copilul adoptat precum si copilul incredintat unuia dintre soti, dat in plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.
- **Tineri:** persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programul ANL, destinate inchirierii si care pot primi repartitie.
- **Criterii cadru** norme stabilite prin Hotararea Guvernului Romaniei nr.962/2001, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea in aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

Acestea cuprind:

A- Criterii de acces la locuinta

B- Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

- **Lista solicitantilor care au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de Comisia sociala de analiza in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta) din Hotararea de Guvern nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de Comisia sociala de analiza in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta) din Hotararea de Guvern nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Lista de prioritate** – reprezinta lista intocmita de Comisia sociala de analiza in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj)

din Hotararea de Guvern nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta.

- **Lista de repartizare a locuintelor** – act aprobat prin Hotarare a Consiliului Judetean Braila, in care se inscriu un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor si care indeplinesc criteriile restrictive.

- **Repartitie:** act eliberat fiecarui beneficiar de locuinta inscris in lista de repartizare a locuintelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei si ale locuintei repartizate si in baza careia se va incheia contractul de inchiriere.

Din totalul celor 31 de unitati locative construite de Agentia Nationala pentru Locuinte in municipiul Braila, strada Sos Buzaului nr.15A, prevazute in Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.5 /30 ianuarie 2019 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor si in repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, vor fi repartizate un numar de 23 unitati locative pentru medici si 8 unitati locative pentru celelalte categorii de beneficiari - tineri specialisti din domeniul sanatatii, asa cum sunt mentionate in Anexa la prezentul Regulament.

In situatia in care numarul de cereri care intrunesc punctaj maxim este mai mare decat numarul de locuinte repartizate pe categorii de beneficiari, solutionarea acestora se va face in ordinea inregistrarii cererilor.

In situatia in care raman nerepartizate un numar de unitati locative, acestea vor fi repartizate prin solutionarea unor cereri depuse in acest sens in perioada urmatoare pastrandu-se aceleasi conditii referitoare la numarul de unitati locative repartizate pe categorii de beneficiari.

- **Contract de inchiriere:** act juridic prin care se stabilesc drepturi si obligatii ale locatarului si locatorului privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

- **Comisie Sociala:** comisie constituita prin Hotarare a Consiliului Judetean Braila cu atributii privind analiza solicitantilor de locuinte, stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte, in repartizarea locuintelor si stabilirea criteriilor in baza carora se repartizeaza locuintele, avand rol consultativ de avizare.

CAP. II – ATRIBUTIILE SI FUNCTIONAREA COMISIEI

ATRIBUTIILE SECRETARULUI COMISIEI SOCIALE

Art.5. Comisia Sociala isi desfasoara activitatea in plen ori de cate ori este nevoie.

Art.6. Comisia Sociala este legal constituita prin prezenta a 2/3 din numarul membrilor, iar hotararile se vor adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art.7. Lucrarile comisiei vor fi consemnate intr-un registru special de procese verbale, care trebuie sa cuprinda motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuinte. Procesele verbale ale sedintei se semneaza de presedintele comisiei si de persoanele prezente.

Art.8. Secretarul Comisiei Sociale intocmeste actele de secretariat si raspunde de veridicitatea documentelor supuse analizei, dar si a proceselor verbale de la fiecare sedinta cat si de pastrarea in bune conditii a registrului.

Art.9. Secretarul Comisiei Sociale convoaca membrii comisiei cu minim 5 zile inainte de data programata de desfasurare a sedintei, ocazie cu care se transmit ordinea de zi si materialele necesare activitatii.

Art.10. Principalele atributii ale Comisiei Sociale sunt:

a) analizeaza cererile de locuinte si documentele anexate de solicitanti, stabilind punctajul fiecarui solicitant.

b) supune spre aprobare Consiliului Judetean Braila lista solicitantilor care au acces la locuinte destinate inchirierii, in ordinea de prioritate stabilita, precum si lista solicitantilor care nu indeplinesc conditiile de acces la locuinta.

c) analizeaza si avizeaza cererile de schimbare a locuintei repartizate initial, respectiv efectuarea de schimb de locuinta intre titularii de contracte de inchiriere, pe baza documentelor justificative si propune aprobarea acestora Consiliului Judetean Braila.

Art.11. Atributiile secretarului Comisiei Sociale sunt:

- asigura evidenta cererilor de locuinte insotite de documente justificative referitoare la situatia sociala si locativa a titularilor;

- prezinta Comisiei Sociale lista solicitantilor care au acces la locuinte destinate inchirierii precum si dosarele solicitantilor;

- in urma analizei dosarelor, intocmeste fisele de evaluare care fac parte din dosarul solicitantului;

- incheie procesul verbal de sedinta cu semnaturile membrilor prezenti;

- supune spre aprobare Consiliului Judetean Braila lista cu solicitantii care au indeplinit criteriile de acces la locuinte destinate inchirierii, precum si propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor.

Art.12. Listele privind solicitantii care au acces la locuinte destinate inchirierii va fi data publicitatii prin postare pe site-ul Consiliului Judetean Braila, aceasta fiind definitiva.

Art.13. La data repartizarii locuintelor, solicitantii acestora au obligatia sa reconfirme indeplinirea criteriilor de acces la locuintele destinate inchirierii, prin inscrierea pe cererea de solicitare a formulei „reconfirm/nu reconfirm indeplinirea criteriilor de acces la locuinta rezultate din documentele aflate la dosar”-data si semnatura.

Art.14. Repartizarea efectiva a locuintei catre solicitant se va face prin punerea la dispozitie a schitei de amplasare a unitatilor locative pe baza careia vor opta in ordinea descrescatoare a punctajului si numarului de camere solicitat pentru individualizarea locuintei (imobil, scara, etaj, apartament) pentru care va primi formularul de Repartitie in baza caruia se va incheia contractul de inchiriere.

Art.15. Repartitia emisa pentru un spatiu cu destinatia de locuinta isi pierde valabilitatea daca beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezinta in termen de 30 de zile de la comunicare, in vederea intocmirii contractului de inchiriere.

Art.16. Simpla repartitie fara perfectarea contractului de inchiriere nu confera drept locativ titularului sau membrilor familiei acestuia.

CAP. III CONTESTATII SI MOD DE SOLUTIONARE

Art.17. Contestatiile cu privire la acordarea prioritatii se vor adresa Presedintelui Consiliului Judetean Braila, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la art.12.

Art.18. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 15 zile de la data primirii acestora de catre Comisia de solutionare a contestatiilor constituita prin Dispozitia presedintelui Consiliului Judetean Braila.

CAP. IV INCHIRIEREA LOCUINTELOR

Art.19. In termen de cel mult 15 zile de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuinte vor depune la Consiliul Judetean Braila documentatia necesara incheierii contractului de inchiriere.

Art.20. Contractul de inchiriere, reprezinta acordul dintre proprietar (UAT Judet Braila) si beneficiarul repartitiei de locuinta, consemnat in forma scrisa, in fata unui reprezentant desemnat de Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, care va verifica identitatea beneficiarului, ca act cu putere juridica. La baza incheierii contractului vor sta prevederile din Legea Locuintei nr.114/1996 cu completarile si modificarile ulterioare precum si Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.40/1999 privind protectia chiriilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatie de locuinte, prevederi ce vor fi cuprinse in clauzele contractuale.

Art.21. Contractul de inchiriere se incheie pe o perioada de 5 ani de la data repartizarii locuintei.

Art.22. Titularul de contract a unei locuinte ANL nu poate prelua in spatiu sub nici un motiv alte persoane decat cele definite ca familie (sotul, sotia, copii). In caz contrar, se considera ca nu are trebuinta de spatiu locativ respectiv si se redistribuie locuinta prin rezilierea contractului de inchiriere din initiativa unilaterala a proprietarului (UAT Judet Braila) in urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.23. Contractul de inchiriere va fi reziliat pe durata derularii, din initiativa unilaterala a proprietarului (UAT Judet Braila) in urma unui preaviz de 30 de zile in urmatoarele situatii:

- titularul de contract si/sau sotia/sotul acestuia dobandeste in proprietate un spatiu locativ in municipiul Braila sau in alta localitate din tara.
- titularul de contract desfasoara activitatea profesionala profesionala in alta localitate decat municipiul Braila.

Art.24. Chiriasii unei locuinte construite prin ANL nu pot beneficia de atribuirea altei locuinte din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de inchiriere pot face schimb intre ei de locuinte, in cazuri temeinic justificate cu avizul autoritatii care a aprobat repartizarea si inchirierea – respectiv Consiliul Judetean Braila.

Art.25. Repartitia emisa pentru un spatiu locativ isi pierde valabilitatea daca beneficiarul acesteia, din motive nejustificate nu se prezinta in termen de 30 de zile de la comunicare, in vederea intocmirii contractului de inchiriere. Solicitantii care din diferite motive au refuzat o repartitie, isi pierd dreptul de a mai solicita o alta locuinta construita pe raza municipiului Braila.

Art.26. Persoanele care au ocupat abuziv o locuinta ori au fost evacuate pe cale administrativa sau pe cale judecatoreasca pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie si utilitati ori din alte motive prevazute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuinta in vederea inchirierii.

Art.27. Criteriile de acces la locuinta precum si Lista actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor in baza carora se repartizeaza locuinta sunt:

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINTA

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuinte pentru tineri, destinata inchirierii, trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii si sa poata primi repartitie pentru locuinta in cel mult 36 de luni de la implinirea acestei varste.

Cererea de locuinta se efectueaza numai individual si in nume propriu.

NOTA: prin exceptie, in cazul constructiilor de locuinte destinate inchirierii in mod exclusiv tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, medicii rezidenti si medicii specialisti, definiti conform prevederilor art.3 alin.(4) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuinte pentru tineri, destinate inchirierii si dupa implinirea varstei de 35 de ani.

2. Titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia – sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia – trebuie sa nu detina si sa nu fi detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ –teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitate, in municipiul Braila.

NOTA

Restrictia referitoare la nedetinerea unei locuinte in proprietate nu are in vedere locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea statului in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura.

Restrictia nu se aplica in cazul detinerii cu chirie a unui spatiu locativ in camine de familisti sau nefamilisti, si nici chiriilor din locuintele preluate abuziv de stat si care fac obiectul unor solicitari de retrocedare sau care sunt retrocedate catre fostii proprietari. Prin camine de familisti sau nefamilisti se inteleg cladirile dotate cu camere de locuit individuale si cu dependintele, dotarile si utilitatile comune. De asemenea, restrictia nu se aplica in situatia in care titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia-sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia – detin, alaturi de alte persoane, cote parti dintr-o locuinta dobandita in conditiile legii.

3. Titularul cererii de locuinta trebuie sa-si desfasoare activitatea in unitati spitalicesti din municipiul Braila

4. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luandu-se in considerare atat locuintele libere din fondul existent, cat si locuintele ce urmeaza a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse in programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii.

NOTA

- *Lista de prioritati se stabileste ori de cate ori este cazul, daca in anul respectiv urmeaza sa se finalizeze si sa se repartizeze locuinte noi pentru tineri, destinate inchirierii, daca titularii cererilor de locuinte inscrisi in lista aprobata initial nu mai indeplinesc criteriile de acces la locuinta sau daca exista locuinte pentru tineri ramase vacante.*

- *Solicitantii inscrisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1,2 si 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatoari, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.*

Nr.crt

B CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. Situatia locativa actuala

1.1	- chirias in spatiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2	- tolerat in spatiu	7 puncte
1.3	Suprafata locuibiladetinuta (cu chirie, tolerat in spatiu) mp/locatar	
	a) mai mare de 15 mp si pana la 18 mp inclusiv	5 puncte
	b) mai mare de 12 mp si pana la 15 mp inclusiv	7 puncte
	c) 8 mp si pana la 12 mp inclusiv	9 puncte
	d) mai mica de 8 mp	10 puncte

NOTA

In cazul unor tolerati in spatiu, toata suprafata locativa a imobilului se imparte in numarul total al locatarilor, in care sunt inclusi si cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinte, dar care locuiesc in acelasi imobil. In cazul spatiilor locative inchiriate, suprafata locativa detinuta conform contractului de inchiriere se imparte numai la numarul membrilor familiei solicitantului de locuinte. La stabilirea numarului de membri ai familiei solicitantului de locuinta se va avea in vedere componenta familiei definita la cap. A pct 2.

2. Starea civila actuala

2.1.	Starea civila	
	a) casatorit	10 puncte
	b) necasatorit	8 puncte
2.2.	Nr. de persoane in intretinere	
	a) Copii	
	-1 copil	2 puncte
	- 2 copii	3 puncte
	- 3 copii	4 puncte
	- 4 copii	5 puncte
	-> 4 copii	5+1 pcte pt fiecare copil
	b) alte persoane indiferent de numarul acestora	2 puncte

3.	Starea de sanatate actuala Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat in intretinere necesita, potrivit legii, insotitor sau o camera in plus.	2 puncte
4.	Vechimea cererii solicitantului	
4.1.	- pana la 1 an	1 punct
4.2.	-intre 1 si 2 ani	3 puncte
4.3.	- intre 2 si 3 ani	6 puncte
4.4.	- intre 3 si 4 ani	9 puncte
4.5.	- pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte
5.	Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala	
5.1.	fara studii si fara pregatire profesionala	5 puncte
5.2.	cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	8 puncte
5.3.	cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca	10 puncte
5.4.	cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau prin studii superioare de scurta durata	13 puncte
5.5.	studii superioare	15 puncte
	NOTE <i>Se va puncta ultimul nivel de studii incheiat si atestat conform legii</i>	
6.	Situatii locative sau sociale deosebite	
6.1.	tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani	15 puncte
6.2.	tineri care au adoptat sau adopta copii	10 puncte
6.3.	tineri evacuati din case nationalizate	5 puncte
7.	Venitul mediu net lunar/membru de familie	
7.1.	mai mic decat salariul minim pe economie	15 puncte
7.2.	intre salariul minim pe economie si salariul mediu net pe economie	10 puncte
	NOTE - <i>criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj (B) se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit in totalitate criteriile specificate la lit.A de mai sus.</i> - <i>In cazul inregistrarii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni in mod iminent, grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului, luandu-se in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (ziua/luna/anul) avand prioritate in acest caz solicitantul a carui cerere are vechimea mai mare. In cazul cand departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).</i>	
Nr.crt	C. CRITERII SPECIFICE	
1.	Titularul cererii de repartizare a unei locuinte pentru tineri specialisti in domeniul sanatatii, destinata inchirierii, este casatorit cu sot/sotie medic	15 puncte
2.	Titularul cererii de repartizare a unei locuinte pentru tineri specialisti in domeniul sanatatii, destinata inchirierii, este	
	a) medic rezident/medic specialist	25 puncte
	b) medic rezident in specialitate deficitara in judet/medic specialist in specialitate deficitara in judet	30 puncte
	NOTE <i>Se va puncta numai unul din criteriile de la punctul 2</i>	
3.	Locul desfasurarii activitatii profesionale	
3.1.	Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Spitalul de Pneumoftiziologie Braila	25 puncte
3.2.	Alte unitati prestatoare de servicii medicale	5 puncte
PUNCTAJ TOTAL OBTINUT		

LISTA

actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor si in repartizarea locuintelor construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii

1. Cererea de locuinta efectuata individual si in nume propriu
2. Copie de pe actul de identitate
3. Copii de pe certificatul de casatorie si dupa caz, de pe cele de nastere ale copiilor, precum si alte documente din care sa rezulte persoanele aflate in intretinere, altele decat copii.
4. Documente din care sa reiasa situatia locativa a solicitantului (copie contract de inchiriere/declaratie notariala, in original, in situatia in care titularul cererii este tolerat in spatiu, din care sa rezulte si suprafata locuibila detinuta (cu chirie/tolerat in spatiu).
5. Copie documente din care sa rezulte nivelul de studii (diplome, licente, etc) calitatea de medic/alti specialisti din domeniul sanatatii/medic rezident, respectiv specialitatea in care se va pregati pe durata rezidentiatului, dupa caz.
6. Declaratii pe propria raspundere, autentificate la notar public, ale titularului cererii si, dupa caz, ale sotiei, sotului si ale celorlalti membrii majori din familia acestuia, din care sa reiasa ca nu detine sau nu a detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitatea, in municipiul Braila.
7. Adeverinta de la locul de munca pentru titularul cererii, in original, insotita de o copie de pe carnetul de munca, dupa caz, din care sa rezulte:
 - ca titularul cererii de locuinta isi desfasoara activitatea in municipiul Braila;
 - vechimea in munca;
 - specializarea/ocupatia conform Clasificarii Ocupatiilor din Romania in care este incadrat/angajat solicitantul;
 - venitul net lunar;
8. Adeverinta de la locul de munca pentru sot/sotie, in original, din care sa rezulte:
 - specializarea/ocupatia conform Clasificarii Ocupatiilor din Romania in care este incadrat/angajat solicitantul;
 - venitul net lunar;
9. Adeverinta/certificat medical, in original, in situatia in care solicitantul sau alt membru al familiei acestuia aflat in intretinere necesita, potrivit legii, insotitor sau o camera in plus.
10. Documente autentificate din care sa rezulte situatii locative sau sociale deosebite, daca este cazul.

NOTA

Cu exceptia documentelor pentru care este precizata depunerea in original si a declaratiilor autentificate de notarul public, copiile actelor mentionate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se vor certifica pentru "conformitate cu originalul" de catre secretarul comisiei sociale.

Art.28. Modificarea si completarea prezentului Regulament se face prin hotarare a Consiliului Judetean Braila.

ANEXA LA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA SOLICITARILOR SI REPARTIZAREA LOCUINTELOR CONSTRUIE DE AGENTIA NATIONALA PENTRU LOCUINTE IN MUNICIPIUL BRAILA, STRADA SOS BUZAULUI NR.15A, DESTINATE INCHIRIERII PENTRU TINERI SPECIALISTI DIN DOMENIUL SANATATII

REPARTIZARE 31 LOCUINTE – MUNICIPIUL BRAILA, SOSEAUA BUZAULUI NR.15 A

MEDICI - 27 UNITATI LOCATIVE

PARTER	AP. 1 CAMERA – 2 BUC
	AP. 2 CAMERE – 2 BUC
	AP. 3 CAMERE – 2 BUC
ETAJ 1	AP. 1 CAMERA – 2 BUC
	AP. 2 CAMERE – 4 BUC
	AP. 3 CAMERE – 1 BUC
ETAJ 2	AP. 1 CAMERA – 2 BUC
	AP. 2 CAMERE – 5 BUC
	AP. 3 CAMERE – 1 BUC
ETAJ 3	AP. 1 CAMERA – 1 BUC
	AP. 2 CAMERE – 4 BUC
	AP. 3 CAMERE – 1 BUC

TINERI SPECIALISTI - 4 UNITATI LOCATIVE

PARTER	AP. 2 CAMERE – 1 BUC
ETAJ 1	AP. 2 CAMERE – 1 BUC
ETAJ 3	AP. 1 CAMERA – 1 BUC
	AP. 2 CAMERE – 1 BUC