

ANEXA NR. 7
LA HCL NR. 043/2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL FĂUREI

Aviz consultativ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2020

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2020, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Făurei nr. 12 din 20.02.2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023.

~~3. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020.~~

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei) | | | | |
|----------|---|------------------------------|------------|-----------------|--|----------------|------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8891 CZ-C-II | Centru de zi | 12 | 12 | 247 | - | - | - | - |
| Total | | | | | | | | | |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire/spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---|--|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|
| | | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | |
| - | - | - | Nr. benef./zi | Nr. locuri (în paturi) | - | - | - | - | - | - | - |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2020 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

~~- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;~~

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | - | - |

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

| | Nr. de persoane | Buget estimat - lei |
|---|-----------------|---------------------|
| Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate | - | - |
| Asistenți personali | 4 | 1200 |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor din România.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2020 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului angajat în cadrul SPAS Făurei.