

194/30.02.2020.

PROTOCOL de FINANȚARE

nr.....din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**Art.1. –**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDEȚ BRAILA, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Brăila, B-dul Independentei nr.1, județul Brăila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. 4205491, cont virament nr. RO98TREZ24A670600550113X, deschis la Trezoreria Brăila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC**- Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** - Director Executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, denumit în continuare **INSTITUȚIA FINANȚATOARE**,

și

PAROHIA MIXTA ROMANO - ELENA "BUNA VESTIRE" BRĂILA cu sediul în localitatea Brăila, Calea Călărășilor nr. 3, județul Braila, cod fiscal 5848045, cont RO21CECEBR0136RON0117718, deschis la CEC Bank SA - Sucursala Brăila, reprezentata legal prin **SIMA DORU**- Preot Paroh, denumita în continuare **UNITATEA DE CULT** aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL**Art. 2. –**

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea condițiilor în care **INSTITUȚIA FINANȚATOARE** alocă sprijin financiar *unității de cult*, pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.

Sprijinul financiar de la bugetul propriu al județului Brăila este în valoare de **370.405 lei**, fiind alocat conform Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr., pentru susținerea contribuției proprii la cheltuielile neeligibile, pentru lucrări, în cadrul proiectului "Consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare a Bisericii " Buna Vestire" Brăila ", pentru anul 2020.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Unitatea de cult poate beneficia de sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate în anul 2020, în suma **370.405 lei**, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Brăila, *unitatea de cult* are următoarele obligații și drepturi:

a) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu

modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și destinația fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**.

b) de a transmite **unitatii finantatoare**, cererea de virare a sumei aprobate, eșalonat, în tranșe lunare, aferente realizării lucrărilor, după caz. **Cererea va fi însoțită de documentele justificative, pentru care se solicită virarea sumei, după cum urmează:**

- facturi aferente executării lucrărilor de construcție, însoțite de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de șantier;

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- nu se vor admite la plata și justificare documente care conțin achiziții de materiale, servicii și lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

- facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, extrase privind viramente bancare.

c) După virarea sumei de către **unitatea finantatoare**, conform cererii prezentate, **unitatea de cult** va depune la **unitatea finantatoare**, în termen de 15 zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data depunerii următoarei cereri, documentele justificative care atestă utilizarea sumelor virate, pentru scopul pentru care au fost solicitate, respectiv :

- ordine de plată, extrase privind viramente bancare, după caz, aferente facturilor din cererea de solicitare ;

- documentele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor, pe baza căreia se va înregistra în evidența contabilă a **unității de cult** beneficiare, sprijinul financiar alocat;

- documentele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

- documentele justificative pentru ultima tranșă din sprijinul financiar primit, vor fi transmise în termen de 15 zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie 2020 ;

- alături de documentele justificative, **unitatea de cult** are obligația întocmirii și depunerii unui raport de justificare al utilizării sprijinului primit și a unui centralizator privind justificarea sprijinului acordat, conform modelului anexat la prezentul protocol;

- documentele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

- Nu se admit la plata și justificare facturi emise sau plătite înainte de semnarea prezentului protocol de finanțare de către ambele părți.

d) **Unitatea de cult** are obligația justificării sprijinului financiar conform termenelor precizate la art. 4 lit. c), în caz contrar este obligată să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 15 zile de la expirarea termenului de justificare.

e) în cazul rezilierii protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor prevăzute în acesta, **unitatea de cult** este obligată să returneze **unitatii finantatoare** sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

f) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii protocolului, **unitatea de cult** datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

Art. 5.

Instituția finanțatoare alocă sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2020, în suma de **370.405 lei**, în condițiile legii.

Art. 6.

În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Brăila, *Instituția finanțatoare* are următoarele drepturi și obligații:

a) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct unității de cult, eșalonat, în tranșe lunare, aferente realizării lucrărilor, în funcție de solicitările scrise ale unității de cult, prin virament în contul bancar al unității de cult;

b) Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

c) La primirea cererilor și a deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat, instituția finanțatoare va verifica, prin direcțiile de specialitate, corectitudinea întocmirii acestora, conform prevederilor legale ;

d) *Instituția finanțatoare* are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar unității de cult în cazul nejustificării fondurilor alocate, sau timp de un an în cazul justificării cu întârziere.

e) *Instituția finanțatoare* are dreptul de a fi prezentă, printr-un reprezentant nominalizat, la recepția lucrărilor de construire sau reparare, realizate și cu sprijinul său.

Art. 7.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii. *În cazul în care se constată ca sumele au fost utilizate necorespunzător, acestea vor fi restituite de către unitatea de cult, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, în baza notificării formulate de instituția finanțatoare, în termen de 15 zile de la primirea acesteia.*

Art. 8.

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare, având aceeași forță juridică, un exemplar pentru *instituția finanțatoare* și unul pentru *unitatea de cult*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PRESEDINTE ,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

UNITATEA DE CULT
PAROHIA MIXTA ROMANO-ELENA
"BUNA VESTIRE" BRAILA

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.
DRAGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
MIOARA DUTU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Jur. OREST SULICU