

ANEXA NR. 7
LA HCL NR 53/2020

Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2020

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 30/25.04.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea si/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2020)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse	
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	-	-	-	-	-	
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	46 persoane singure/ familii	-	-	-	-	-	-	
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	52 pers	-	-	436 mii	-	-	-	
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	-	10 mii	-	-	-	
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare	-	-	-	-	-	-	
8		Servicii distribuire POAD	135 pers.	-	-	-	-	În funcție de persoane identif.	-	
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	-	-	60 mii	-	-	-	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate necesare (personalitate, de îngrijire și asistență; gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Resurse umane de specialitate, personalități, asistență, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
1													
.....													
.....													
.....													
.....													

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2020), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru proceduri	Data estimată inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractului achiziție publică	Data (luna) estimată atribuirea procedurii publice	Modalitatea derulare procedurii atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire

2020	Lei fără TVA	derularea procesului achiziție	acordului- cadru	online / offline

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2020	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2020) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	Nu este cazul*	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ⁸	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

*** Notă:**

^{^1} Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^{^2} Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobatela nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^{^3} Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

^{^4} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^{^5} Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^{^6} În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^{^7} Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^{^8} În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----