

## **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila**

Avand in vedere prevederile art.91 alin.2 lit.”c”din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, Consiliul Judetean, in exercitarea atributiilor privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, aproba regulamentul de organizare si functionare al acestora.

Regulamentul de organizare si functionare elaborat si propus spre aprobare de catre Biblioteca Judeteana « Panait Istrati » Braila, are la baza noua structura organizatorica aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.22/28.02.2017.

Totodata, Regulamentul de organizare si functionare respecta prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Urmare celor de mai sus, propun spre dezbatere si aprobare Consiliului Judetean Braila, proiectul de hotarare alaturat privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila.

**PRESEDINTE,  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**CONSILIUL JUDETEAN**

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene «Panait Istrati » Braila**

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de \_\_\_\_\_;

Avand in vedere Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Braila, Raportul Biroului resurse umane, salarizare si adresa Bibliotecii Judetene "Panait Istrati "Braila nr.569/09.03.2017;

Vazand raportul de avizare al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, relatii publice, integrare si relatii internationale;

In temeiul prevederilor art.91 alin.1 lit."a" si alin.2 lit"c", precum si ale art.97 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** –Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila, conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** -Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Biblioteca Judeteana « Panait Istrati »Braila.

**Art.3.**–Prin grija Directiei Administratie publica, contencios, prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati.

**INITIATOR**  
**PRESEDINTE**  
**FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**AVIZAT**  
**SECRETARUL JUDETULUI**  
**DumitreI PRICEPUTU**

**VIZAT**  
**DIRECTOR EX. D.A.P.C**  
**Mioara DUTU**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

Nr. 4418/15.03.2017

**R A P O R T**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de  
organizare si functionare al Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila**

Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.22/28.02.2017, au fost aprobate organigrama si statul de functii ale Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila.

Avand in vedere noua structura organizatorica a Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila, se impune impune elaborarea si aprobarea unui nou Regulament de organizare si functionare al bibliotecii.

Regulamentul de organizare si functionare propus spre aprobare de catre Biblioteca Judeteana « Panait Istrati » Braila are la baza modificarile aprobate in noua organigrama, cu respectarea prevederilor Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Urmare celor prezentate, propunem Consiliului Judetean Braila, prin acest proiect de hotarare, analiza si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila.

**SEF BIROU,**

**Roxana COSTEA**





CONSILIUL JUDETEAN  
BRAILA

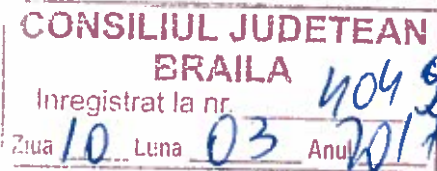
*Spartacu B.R.U.S.*  
*15.03.2017*



BIBLIOTECA JUDETEANĂ  
PANAIT ISTRATI  
BRAILA

Plaza Poligon nr.4, 810026 Braila  
Tel: 0239/619550  
Fax: 0239/619588  
e-mail: bji@bjbraila.ro

Nr. 569 din 09.03.2017



Către,

Consiliul Județean Brăila

*Dr. Pușcopolu  
Chiriac  
13.03.2017*

Prin prezenta vă înaintăm alăturat în vederea dezbaterii și aprobării în Plenul Consiliului Județean Brăila, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila.

Menționăm că Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost dezbătut pe capitole în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Administrativ ce a avut loc în data de 09.03.2017 și aprobat de către membrii acestuia cu unanimitate de voturi, conform procesului-verbal încheiat și înregistrat sub nr. 568 din data de 09.03.2017.

Anexăm alăturat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila.

Cu stimă,

MANAGER  
Dragos Adrian NEAGU

CONSILIER JURIDIC

Lenuța DONE

Red. Done L.  
Expl 2

*Done*  
DONE LENUȚA  
Consilier juridic

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT ISTRATI" BRĂILA

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor Nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministrului Culturii Nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecilor publice.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila, este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu funcțiuni multiple de centru de informare și cultural - educațional, parte a sistemului informațional național, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației, având personalitate juridică, deservind comunitatea județeană și locală, permițând accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse de informații.

(2) Biblioteca Județeană "Panait Istrati", permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, dotări IT, baze de date, și la alte surse de informare destinate publicului, asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, lecturii, comunicării, cercetării, educației pe tot parcursul vieții, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică. Biblioteca Județeană "Panait Istrati" este o instituție unică la nivelul comunității și are următoarele funcții specifice:

- a) **Centru local de informare** organizează și pune la dispoziția utilizatorilor informații și colecții de documente specifice cu profil enciclopedic în toate formatele, baze de date și alte tipuri de resurse, asigurând modalități de acces optim la cunoștințe și informații, inclusiv la cele cu caracter local;
- b) **Centru cultural** contribuie la dezvoltarea culturală și artistică a comunității, la modelarea, sprijinirea și păstrarea identității și diversității culturale a acesteia și acționează pentru păstrarea și promovarea istoriei locale. Oferă spațiu pentru activități culturale, organizează programe culturale, achiziționează și editează documente reprezentative pentru interesele culturale ale comunității;
- c) **Centru educațional** susține educația formală și informală la toate nivelurile și învățarea pe tot parcursul vieții, asigurând resurse de învățare, facilități de studiu, programe de alfabetizare informațională și dobândire de competențe digitale, abilități de acces la informații și de utilizare eficientă a acestora precum și programe de formarea profesională. Creează și pun la dispoziția utilizatorilor, on-line / la distanță, conținut în format electronic, acordând prioritate conținutului local, în conformitate cu atribuțiile specifice pe care le are ca bibliotecă publică;
- d) **Centru local de tehnologie a informației și comunicațiilor** furnizează acces la hardware, software, rețele de comunicații și contribuie la instruirea cetățenilor pentru a se integra în procesul de e-incluziune și e-guvernare, devenind parte activă a sistemului de e-incluziune și e-guvernare. Autoritatea finanțatoare va asigura bibliotecii publice dotarea necesară și adecvată schimbărilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

sistem tradițional sau informatizat;

e) elaborează, editează ori conservă în baze de date bibliografia locală curentă și retrospectivă, realizată la nivelul comunităților locale sau județene;

f) facilitează, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date deținute de instituții similare, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

g) asigură accesul utilizatorilor la tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), oferă asistență de specialitate și, după caz, contribuie la însușirea unor abilități în domeniu de către diferite categorii de utilizatori, interesate de utilizarea acestor resurse;

h) asigură, potrivit responsabilităților asumate prin accesarea în programe naționale, continuitatea și consolidarea serviciilor publice astfel create, de utilizare și dezvoltare a resurselor TIC puse la dispoziția utilizatorilor, de pregătire adecvată a propriului personal și de inițiere a membrilor comunității în utilizarea noilor tehnologii;

i) inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de comunicare a colecțiilor, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație pe tot parcursul vieții;

j) oferă spațiu și organizează activități, în folosul comunității, privind dezvoltarea aptitudinilor cultural artistice;

k) efectuează, în scopul valorificării științifice a serviciilor, colecțiilor și stimulării interesului pentru lectură, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, participă și organizează reuniuni științifice, dezbateri, ateliere, activități cultural - artistice și alte acțiuni de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;

l) elaborează bibliografia locală curentă și retrospectivă, precum și materiale de îndrumare și alte publicații, alcătuiește baze de date;

m) întocmesc periodic rapoarte de activitate și analize de autoevaluare a activității, rapoarte statistice de utilizare a bibliotecii;

n) cooperează cu autorități ale administrației publice locale, cu instituții publice, potrivit legii, precum și cu instituții neguvernamentale în realizarea obiectivelor vizând obiectivele educației permanente.

**Art. 7. Pentru îndeplinirea acestor atribuții și funcții, Biblioteca Județeană "Panait Istrati" desfășoară următoarele ACTIVITĂȚI:**

a) colecționează documentele necesare organizării optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunităților locale / județene, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, legate, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;

b) realizează evidența globală și individuala a documentelor, în sistem tradițional și/sau informatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități bibliografice;

c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor, în sistem tradițional și/sau informatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;

d) efectuează operațiuni de împrumut al documentelor pentru studiu, informare, lectură și recreere la domiciliu sau în săli/module de lectură, audiții și vizionări, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;

e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale, efectuând aceleași operațiuni pentru documentele cu regim de depozit legal;

f) oferă informații bibliografice și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilite la nivelul bibliotecii și al organizațiilor cu care se află în relații de parteneriat, bibliografii tematice, sinteze, buletine și liste bibliografice, ghiduri și alte materiale specifice;

g) asigură satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea, la cererea utilizatorilor, a împrumutului interbibliotecar de publicații, pe plan intern și internațional;

h) efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, iar după caz, în condițiile legii, are responsabilitatea asigurării unor condiții adecvate de protecție și pază a întregului patrimoniu;

i) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a

**Art. 12.** Biblioteca Județeană "Panait Istrati" colecționează și conservă lucrări de interes local și de referință de tipul celor stipulate în Legea nr. 111/1995 republicată, privind Depozitul Legal de Documente, asigurând totodată și controlul respectării prevederilor cuprinse în acest act normativ pentru județul Brăila.

**Art. 13.** (1) Colecțiile Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila se constituie și se dezvoltă prin achiziționarea de documente specifice, din producția editorială curentă sau din producția editorială retrospectivă, cărți vechi, publicații indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, precum și prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

(2) Creșterea anuală a colecțiilor Bibliotecii trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 locuitori;

(3) Colecția Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila trebuie să asigure cel puțin 1 document specific pe cap de locuitor;

**Art. 14.** (1) Evidența documentelor de bibliotecă se efectuează în sistem automatizat, înregistrând date conform documentelor specifice tipizate, astfel:

a) evidența globală – prin utilizarea Registrului de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicații sau alte categorii de documente intrate sau ieșite;

b) evidența individuală – prin utilizarea Registrul de Inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare *unitate* de bibliotecă.

(2) Evidența preliminară pentru publicații seriale, până la constituirea lor în unități de bibliotecă, se efectuează în sistem tradițional și/sau automatizat, pe fișe tipizate;

(3) Registrul Inventar este tipărit trimestrial iar Registrul de Mișcare a Fondurilor anual.

**Art. 15.** (1) Biblioteca Județeană "Panait Istrati" constituie, organizează și dezvoltă, în sistem tradițional, pe fișe, catalogul alfabetic de serviciu (pentru uz intern), oglindind colecțiile bibliotecii în ansamblu, numerele de inventar corespunzătoare fiecărui titlu, precum și repartitia exemplarelor pe gestiuni.

(2) Biblioteca Județeană "Panait Istrati" dezvoltă, în sistem automatizat, catalogul electronic al documentelor existente în colecțiile sale, informațiile putând fi accesate din interiorul instituției (secții, filiale) sau de la distanță (on-line).

(3) Tot în sistem automatizat, realizează, împreună cu alte biblioteci publice din România, Catalogul Colectiv Național.

**Art. 16.** Documentele de bibliotecă se constituie în gestiuni, la nivelul secțiilor și filialelor în care acestea sunt încredințate temporar, organizate, conservate și utilizate în relația cu publicul.

**Art. 17.** (1) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar răspund patrimonial pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală potrivit legii.

(2) Bibliotecarii din gestiunile în care este permis accesul liber al utilizatorilor la documente beneficiază, în condițiile Legii nr. 334 / 2002 Legea Bibliotecilor republicată, de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori unor pagube provocate din riscul minimal al serviciului.

**Art. 18.** (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral pot fi eliminate din colecțiile bibliotecii, în condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, la propunerea șefilor de secții și după verificarea stării lor de către comisia de casare.

(2) Documentele menționate la Alin. 1 pot fi valorificate prin vânzare directă către populație, în situația în care starea lor fizică permite acest lucru. Prețurile acestor documente se stabilesc de către o comisie de evaluare, înființată prin dispoziție scrisă a conducerii instituției.

**Art.19.** (1) Colecțiile Bibliotecii Județene "Panait Istrati" se inventariază, tradițional și/sau automatizat, la intervalele prevăzute de Legea nr. 334/2002 republicată, de către o comisie numită

**Art. 25.** Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție personalului din Bibliotecă se realizează în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 26.** Formarea profesională continuă a personalului de specialitate, precum și a personalului administrativ se asigură de conducerea Bibliotecii și Consiliul Județean Brăila care au obligația să aloce, în acest scop, minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.

**Art. 27.** Personalul care lucrează în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, beneficiază de compensarea cu timp liber corespunzător care se acordă, de regulă în zilele de luni sau vineri ale săptămânii următoare celei în care s-a efectuat lucrul.

**Art. 28.** În cadrul Bibliotecii Județene „Panaït Istrati” se redactează, tehnoredactează și multiplică Monitorul Oficial al Județului Brăila, publicație oficială a Consiliului Județean Brăila, precum și alte materiale editate de Bibliotecă sau comandate de terți, în cadrul serviciilor pe bază de tarife.

## **CAPITOLUL VII** **CONDUCEREA BIBLIOTECII**

**Art. 29.** (1) Conducerea Bibliotecii este asigurată de către manager, numit de Consiliul Județean Brăila.

(2) Managerul are, în principal următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să propună spre aprobare Consiliului Județean Brăila proiectul de buget al instituției;
- b) să decidă asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- d) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;
- e) să îndeplinească programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali.
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat;
- i) să reprezinte instituția în raporturile cu terți;
- j) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- k) să prezinte Consiliului Județean Brăila, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor propuse prin proiecte și programe;
- l) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- m) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(3) În lipsa din bibliotecă a managerului, pe anumite perioade de timp (concediu de odihnă, concediu de boală, deplasări în țară sau străinătate etc.), conducerea este asigurată de către o persoană desemnată, de regulă unul din șefii de serviciu nominalizați prin decizie a managerului.

(4) În perioadele cuprinse la alin. 3, persoana desemnată are dreptul să efectueze doar angajamentele financiare necesare achitării drepturilor salariale ale angajaților instituției, precum și efectuarea actelor de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

**Art. 30.** Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului se



**Art. 35.** În sprijinul activității de specialitate și administrative a instituției, în Biblioteca Județeană “Panait Istrati” funcționează organisme colegiale de conducere, numite prin decizia managerului, după cum urmează:

- 1) Comisii de specialitate:
  - a) Comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
  - b) Comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
  - c) Comisia profesională pentru formarea și perfecționarea personalului.
  - d) Comisii de angajare și promovare profesională a personalului;
  - e) Comisii de soluționare a contestațiilor depuse la examenele de angajare și promovare profesională;
  - f) Echipa de gestionare a riscurilor;
  - g) Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
  - h) Comisia de etică și disciplină.
- 2) Comisii tehnice:
  - a) Comisia de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
  - b) Comisia de recepție a obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și lucrărilor;
  - c) Comisia de recepție a bunurilor materiale aprovizionate;
  - d) Comisia de inventariere a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
  - e) Comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
  - f) Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
  - g) Comisia de sănătate și securitate în muncă;
  - h) Celula de urgență pentru gestionarea Situațiilor de Urgență.

**Art. 36.** Atribuțiile Consiliului Științific și ale organismelor colegiale de conducere sunt obligatorii pentru toți membrii, constituind sarcini de serviciu care se înscriu în fișele de post și programele de activitate, fiind supuse evaluării anuale.

**Art. 37.** Activitatea Consiliului Științific și ale *organismelor colegiale de conducere*, prevăzute la Art. 36 din prezentul Regulament, se analizează periodic, de regulă trimestrial, de către manager, care, în cazul unor rezultate necorespunzătoare, ia măsurile ce se impun, conform legii.

## **CAPITOLUL VIII** **DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

**Art. 38.** Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile Bibliotecii Județene “Panait Istrati” se face în conformitate cu prezentul regulament și cu prevederile referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

**Art. 39.** Biblioteca întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un REGULAMENT INTERN destinat relațiilor cu aceștia, prin care comunică:

- a) accesul la serviciile oferite de bibliotecă se face pe baza permisului de acces la bibliotecă;
- b) serviciile oferite, tarifele percepute pentru anumite servicii ale bibliotecii și orarul de funcționare în relația directă cu publicul, pentru fiecare secție în parte;
- c) condițiile în care se eliberează sau vizează permisul de acces în bibliotecă;
- d) condițiile în care se asigură accesul la colecțiile bibliotecii, precum și la serviciile de bibliotecă;
- e) obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă, precum și față de documentele împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu;
- f) categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate la domiciliu, precum și termenele de împrumut și de prelungire;
- g) sancțiunile ce se aplică utilizatorilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;
- h) alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

din contravaloarea taxelor poștale pentru împrumutul interbibliotecar.

(3) Fondul constituit se utilizează în conformitate cu scopurile stabilite prin prevederile legale în domeniu.

(4) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârșitul anului se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

**Art. 46.** (1) Anual, conducerea bibliotecii întocmește raportul de evaluare a activității, care este prezentat spre evaluare, în condițiile legii Consiliului Județean Brăila.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit, de către Bibliotecă, Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și Ministerului Culturii, potrivit prevederilor legale.

**Art. 47.** (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează Biblioteca Județeană "Panait Istrati" se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare;

(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.

**Art. 48.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila este întocmit în conformitate cu Legea nr. 334/2002 Legea bibliotecilor republicată și al Ordinului Ministerului Culturii Nr. 2069 / 01.10.1998 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecilor publice, intră în vigoare după aprobarea sa de către Consiliul Județean Brăila. Cu aceeași dată, orice dispoziții contrare, se anulează.



NR. 568 din 09.03.2017

## PROCES VERBAL

încheiat astăzi 09.03.2017

în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Administrativ

Consiliul Administrativ constituit prin Decizia nr. 170 din 24.11.2016, având următoarea componență și prezență:

Bălănică Dragomir Mariana Carmelia - membru reprezentant al Consiliului Județean Brăila

Neagu Dragoș Adrian - președinte

Vilcea Angelica Veronica - membru

Brăileanu Claudiu - membru

Chiriac Angela - membru

Ciuraru Corina - membru

Volcu Ion - membru

s-a întrunit la convocarea președintelui în ședință extraordinară.

Având în vedere că sunt prezenți toți membrii Consiliului Administrativ, conducerea bibliotecii reprezentată prin manager d-l Dragoș Adrian Neagu în calitate de președinte al Consiliului Administrativ, declară ședința deschisă și prezintă Ordinea de zi:

### ***1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al bibliotecii;***

Are cuvântul domnul Dragoș Adrian Neagu managerul bibliotecii și președintele Consiliului Administrativ, prezentând câteva modificări aduse regulamentului, în temeiul modificărilor legislative apărute în ultimii trei ani cât și armonizarea cu o serie de noi activități ale bibliotecii.

Membrii Consiliului Administrativ au dezbătut și discutat fiecare capitol și au fost de acord în unanimitate cu modificările propuse, drept pentru care propun înaintarea spre aprobare în Plenul Consiliului Județean Brăila.

## **2. Regulamentul Intern privind relațiile bibliotecii cu utilizatorii;**

Managerul instituției în calitate de președinte al Consiliului Administrativ, prezintă de asemenea modificările aduse Regulamentul Intern privind relațiile bibliotecii cu utilizatorii, având în vedere dispozițiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al bibliotecii referitoare la publicul utilizator.

Membrii Consiliului Administrativ au dezbătut și analizat fiecare capitol și au fost de acord în unanimitate cu modificările aduse.

## **3. Regulamentul Intern;**

Managerul instituției în calitate de președinte al Consiliului Administrativ, prezintă modificările și completările aduse regulamentul intern, ținând cont de modificările aduse legislației muncii din ultimii trei ani.

Membrii Consiliului Administrativ au dezbătut și analizat fiecare capitol și au fost de acord în unanimitate cu modificările aduse.

Având în vedere că toate punctele de pe ordinea de zi au fost dezbătute și discutate în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Administrativ, membrii consiliului au votat în unanimitate documentele supuse dezbaterii, propun înaintarea spre dezbateră și aprobare în Plenul Consiliului Județean Brăila a Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii, iar Regulamentul Intern privind relațiile bibliotecii cu utilizatorii și Regulamentul Intern să fie puse în aplicare prin decizie a managerului.

Secretariatul a fost asigurat de consilier juridic Lenuța Done, drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Președinte -

Consiliu Administrativ

Manager

Dragoș Adrian NEAGU



Întocmit

Cs. jr. Lenuța DONE

  
DONE LENUȚA  
Consilier juridic

## **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

### **ANUNT**

**referitor la elaborarea Proiectului de hotarare aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila**

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Judetean Braila supune dezbaterii publice proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii pot fi transmise în scris pe adresa Consiliului Judetean Braila, Bd. Independentei, nr.1, Braila, pe fax la nr. 0239/611765 sau la adresa de e-mail [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro), pana la data de 18 aprilie 2017.

Prezentul anunt a fost publicat la data de 20.03.2017